

ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета  
работников ГБУКО «Тарусский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

 И.А. Бекузина

*15.05, 2021*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

 Л.Е. Стародубцева

*15.05, 2021*



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о медицинской службе

## 1. Общие положения

1.1. Медицинская служба является структурным подразделением ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и подчиняется директору учреждения.

1.2. Медицинская служба в ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» предназначена для медицинского обслуживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов I и II групп (старше 18 лет), в том числе имеющих хронические психические заболевания, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении (далее – престарелые граждане и инвалиды или получатели социальных услуг), оказания им социально – бытовых, социально – медицинских услуг.

1.3. Социально-бытовые и социально-медицинские услуги предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг, которые устанавливают требования к порядку и условию оказания социальных услуг, включённых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, Приказ № 1601 от 26.12.2014 г. Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждён Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

1.4. В своей деятельности медицинская служба руководствуется: Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, законами субъекта РФ и иными нормативными правовыми актами Калужской области, приказами и распоряжениями Министерства по делам семьи, демографической и социальной политики Калужской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом дома – интерната и внутренними нормативными правовыми актами учреждения. Организация медицинского обслуживания осуществляется в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1, Федеральным Законом от 02.06.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», приказом Минсоцзащиты России от 28.07.1995 № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах интернатах для престарелых и инвалидов».

1.5. Медицинская служба осуществляет медицинскую деятельность на основании:

- **Лицензии** на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») № **ЛО-40-01-001679** от **11 июня 2019 г.**, выданной Министерством здравоохранения Калужской области серия **КЖ-40 005296**

### Номенклатура работ и услуг:

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии, эпидемиологии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии, психиатрии, психотерапии.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

При проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

- **Лицензии** на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений № ЛО-40-03-000011-13 от 16 августа 2013 г., выданной Министерством здравоохранения Калужской области серия КЖ-40 003618

**Номенклатура работ и услуг:**

приобретение психотропных веществ, внесённых в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

хранение психотропных веществ, внесённых в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

перевозка психотропных веществ, внесённых в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

отпуск (за исключением отпуска физическим лицам) психотропных веществ, внесённых в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

использование в медицинских целях психотропных веществ, внесённых в список III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации;

-**Лицензии** на осуществление фармацевтической деятельности № ЛО-40-02-000584 от 26 февраля 2014 г., выданной Министерством здравоохранения Калужской области серия КЖ-40 003780

**Номенклатура работ:**

хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;

отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения.

1.6. При проведении профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи, выполнении медицинских манипуляций, осуществлении ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, медицинская служба руководствуется протоколами ведения больных, утверждёнными регламентами выполнения медицинских манипуляций, протоколами сестринского ухода.

1.7. Помещения медицинского назначения и места для проживания обслуживаемых граждан должны соответствовать требованиям СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы в них», СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Постановление Главного государственного санитарного врача от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1.8. В учреждении имеются необходимые помещения для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности и всем видам коммунального благоустройства.

1.9. Возглавляет медицинскую службу заместитель директора по медицинской части.

1.10. Развитие и деятельность медицинской службы осуществляется в соответствии с перспективным планом работы на год, который разрабатывается руководителем

медицинской службы и утверждается директором учреждения.

1.11. Обучение и повышение квалификации сотрудников медицинской службы осуществляется путём проведения врачебных и сестринских конференций, проводимых в учреждении, участия в семинарах и конференциях, организуемых на региональном уровне, на курсах повышения квалификации по утверждённым программам.

1.12. Медицинский персонал всех уровней несёт персональную ответственность за качественное выполнение услуг по лечению, уходу и реабилитации обслуживаемых граждан, согласно должностным инструкциям. За некачественное выполнение услуг по лечению, уходу и реабилитации, согласно должностных инструкций и нарушений трудовой дисциплины работники медицинской службы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **II. Предмет и цели медицинской деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

2.2. Медицинская служба предназначена для медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в учреждении и оказания им следующих видов услуг: социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждён Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- 2) осуществление социального сопровождения в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 4) предоставление Учредителю информации для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 5) приём и размещение престарелых граждан и инвалидов в соответствии с профилем отделений и учётом состояния их здоровья, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание благоприятных условий для жизни;
- 6) организация рационального, в том числе диетического, питания с учётом возраста и состояния здоровья престарелых граждан и инвалидов в соответствии с утверждёнными нормативами;
- 7) организация отдыха и досуга престарелых граждан и инвалидов;
- 8) медицинское обслуживание и лечение престарелых граждан и инвалидов, организация для них консультативной медицинской помощи квалифицированных специалистов, перевод их в случае необходимости в соответствующие государственные учреждения здравоохранения для оказания специализированной помощи, а также проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- 9) обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- 10) организация лечебно-трудового процесса престарелых граждан и инвалидов, направленного на укрепление их здоровья, вовлечение в общественно полезный труд в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- 11) обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены престарелых граждан и инвалидов, а также нательным бельём, одеждой и другими предметами первой необходимости;
- 12) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей престарелых граждан и инвалидов;
- 13) предоставление престарелым гражданам и инвалидам помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учётом интересов верующих разных конфессий;
- 14) взаимодействие с научными организациями и образовательными учреждениями профессионального образования по проблемам престарелых граждан и инвалидов;
- 15) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- 16) проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию престарелых граждан и инвалидов;
- 17) оказание услуг по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам;
- 18) внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжёлыми больными;
- 19) оказание ритуальных услуг престарелым гражданам и инвалидам, проживавшим в Учреждении;
- 20) оказание при необходимости квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности в связи с частичной или полной утратой дееспособности;
- 21) осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных средств и наркотических веществ;
- 22) осуществление фармацевтической деятельности в рамках организации лечебного процесса (хранение, приобретение, отпуск в структурные подразделения Учреждения лекарственных средств, включая сильнодействующие вещества по Списку №1 ПККН);

### **III. Основные направления деятельности медицинской службы**

- 3.1. Приём и наблюдение за вновь поступающими гражданами и лицами, отсутствующими в учреждении более 5 дней, осуществляется в приёмно-карантинном отделении и длится 7 суток.
- 3.2. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям с учётом их заболеваний, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке.
- 3.3. Ведение установленной медицинской документации.
- 3.4. Организация круглосуточного медицинского (сестринского) наблюдения за состоянием здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении.
- 3.5. Организация круглосуточной помощи и ухода со стороны младшего медицинского персонала гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию
- 3.6. Проведение 1 раз в квартал профилактического осмотра проживающих врачом дома-интерната с привлечением в случае необходимости врачей узких специальностей, сопровождающегося подробной записью в истории болезни
- 3.7. Проведение 1 раз в год углублённого медицинского осмотра всех граждан, проживающих в доме-интернате, с привлечением врачей-специалистов (хирурга, окулиста, отоларинголога, стоматолога, невролога, психиатра, гинеколога, дерматолога) и лабораторными обследованиями.
- 3.8. Своевременная организация консультаций необходимыми специалистами и госпитализация в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских

показаний.

3.9. Организация работы Совета по лечебному питанию, разработка семидневных меню, меню-раскладок, формирование заявок на питание, в том числе диетическое, осуществление контроля за пищевым статусом проживающих, за качеством готовой пищи, за кормлением ослабленных больных.

3.10. Формирование и выполнение мероприятий плана производственного контроля.

3.11. Организация и проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, при выявлении инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении, а также при подозрении на инфекционные заболевания.

3.12. Организация специфической иммунопрофилактики среди граждан пожилого возраста и инвалидов, постоянно проживающих в учреждении.

3.13. Организация противотуберкулёзных мероприятий среди граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении, в соответствии с Практическим пособием, утверждённым министром здравоохранения и социального развития Калужской области 28.12.2006 г.

3.14. Оформление медицинского свидетельства о смерти. Подготовка умерших к погребению.

#### **IV. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям на основании заявления о предоставлении социальных услуг, составленного получателем или его законным представителем по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

4.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (за исключением несовершеннолетних, не являющихся детьми-инвалидами), входят:

- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю министерством труда и социальной защиты Калужской области;

- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;

- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;

- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Для детей дополнительно анализ кала на энтеробиоз, кишечные протозоозы, общий анализ крови и мочи. Лица, перенёвшие в прошлом туберкулёз, дополнительно представляют результаты трёхкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулёза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);

- справка о профилактических прививках;

- ксерокопии справки педиатрического бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов, детей-инвалидов);

- удостоверение, подтверждающее социальный статус гражданина в соответствии с

законодательством;

- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобождёнными из мест лишения свободы);

- решение суда о признании получателя в установленном законом порядке недееспособным (ограниченно дееспособным) (в случае направления на стационарное социальное обслуживание недееспособного (ограниченно дееспособного));

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна (попечителя) над недееспособным (ограниченно дееспособным) получателем);

- заключение врачебной консультативной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания, выданное специалистами ГБУЗ КО "Калужская областная психиатрическая больница";

- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагоприятным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем (представляется получателем по собственной инициативе);

- сведения о праве собственности на недвижимое имущество в отношении недееспособных граждан и детей-инвалидов (результат - выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости) (представляются получателем по собственной инициативе);

- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

#### 4.3. Список медицинских документов:

- амбулаторная карта больного;

- медицинская карта оформляющегося в дом интернат (срок действия - 6 месяцев)

- заключение врачебной комиссии по определению типа учреждения (общий, психоневрологический, специальный)

- СНИЛС, страховой медицинский полис (при наличии)

- эпид. справка органов Роспотребнадзора об отсутствии инфекционных заболеваний по предыдущему месту жительства (срок действия - 3 дня)

- справка на исследование патогенной микрофлоры кишечника (срок действия - 2 недели)

- мазок на ВЛ (срок действия - 2 недели)

- рентгенография или флюорография органов грудной клетки не ранее 6 мес. от момента поступления

#### 4.4. На каждого поступающего в дом-интернат заводится:

- личное дело, в котором хранится путёвка, пенсионное удостоверение, заявление, договор о стационарном обслуживании, индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка об инвалидности (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в доме-интернате.

#### 4.5. Паспорт принятого в дом-интернат с отметкой о регистрации хранится у коменданта.

4.6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых на проживание, по их желанию могут храниться в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследования, выданное в установленном законом порядке.

4.7. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерть получателя или ликвидация поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **V. Перечень социальных услуг, предоставляемых учреждением**

### **5.1. Социально-бытовые услуги**

- Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания.
- Обеспечение питанием согласно утверждённым нормативам.
- Обеспечение мягким инвентарём согласно утверждённым нормативам.
- Обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- Предоставление в пользование мебели согласно утверждённым нормативам.
- Предоставление транспорта для проезда и сопровождение к месту обучения, лечения и медицинских консультаций, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом.
- Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их отказе заняться погребением).
- Создание условий для отправления религиозных обрядов.

### **5.2. Социально-медицинские услуги**

- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и другое).
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.
- Оказание первичной медико-санитарной помощи.
- Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

## **VI. Структура медицинской службы**

6.1. В структуре Учреждения имеются следующие подразделения:

- приемно-карантинное отделение;
- общее отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, не страдающих хроническими психическими расстройствами, на 35 мест;
- отделение психоневрологического профиля на 30 мест;



- отделение психоневрологического профиля для инвалидов молодого возраста на 55 мест;
- два отделения милосердия психоневрологического профиля на 60 мест;
- три геронтопсихиатрических отделения милосердия на 100 мест;

6.2. В учреждении организовано 4 (четыре) медицинских круглосуточных поста:

**Первый этаж:**

- одно отделение милосердия психоневрологического профиля на 30 мест;
  - два геронтопсихиатрических отделения милосердия на 70 мест (2 отделения по 35 мест);
- Пост № 1, № 4 осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 группы, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянной посторонней помощи, в постоянном уходе и наблюдении, имеющих нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний изменённого сознания.

**Численность обслуживаемого персонала в соответствии со штатным расписанием:**

- Заведующий отделением;
- Врач-психиатр;
- Старшая медицинская сестра;
- Медицинская сестра;
- Кастелянша;
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- Санитарка;

**Второй этаж:**

- одно отделение милосердия психоневрологического профиля на 30 мест;
- одно геронтопсихиатрическое отделение милосердия на 30 мест;
- общее отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, не страдающих хроническими психическими расстройствами, на 35 мест;

Пост № 2, № 4 осуществляет обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 1 и 2 группы, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянной посторонней помощи, в постоянном уходе и наблюдении, имеющих нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний изменённого сознания, инвалидов 1 и 2 группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и обслуживании вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

**Численность обслуживаемого персонала в соответствии со штатным расписанием:**

- Врач-терапевт;
- Старшая медицинская сестра;
- Медицинская сестра;
- Кастелянша;
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- Санитарка;

**Третий этаж:**

- отделение психоневрологического профиля на 30 мест;
- отделение психоневрологического профиля для инвалидов молодого возраста на 55 мест;

Пост № 3 осуществляет обслуживание граждан, страдающих психическими заболеваниями.

**Численность обслуживаемого персонала в соответствии со штатным расписанием:**

- Врач-психиатр;
- Врач-невролог;
- Старшая медицинская сестра;
- Медицинская сестра;
- Кастелянша;
- Санитарка;

## **VII. Взаимодействие медицинской службы с другими службами учреждения и другими организациями.**

7.1. Медицинская служба для выполнения своих функций взаимодействует со службами учреждения:

- со всеми структурными подразделениями по санитарно - эпидемиологическим вопросам;
- со службой обеспечения питанием по обеспечению качественным полноценным, в т.ч. диетическим питанием обслуживаемых граждан;
- по обеспечению качественной стирки белья с прачечной;
- по предоставлению социально-бытовых услуг с хозяйственной службой;
- по вопросам оплаты труда со службой бухгалтерского учёта;
- по вопросам оформления граждан на стационарное социальное обслуживание: приёма, увольнения, перевода, отпуска, направления на усовершенствование и др. вопросам кадрового обеспечения с кадровой службой.

7.2. Медицинская служба взаимодействует с другими учреждениями:

- с ГБУЗ КО «ЦРБ Тарусского района», территориально обслуживающей дом-интернат. осуществляется на основании «Соглашения о сотрудничестве в целях реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании» от 14 октября 2020 года.

Целью сотрудничества Сторон является реализация прав получателей социальных услуг на получение доступных, качественных социальных услуг в рамках социального обслуживания и доступной, качественной, своевременной медицинской помощи.

- с Аптека № 41 «Калуга-Фармация»- выдача лекарственных препаратов по льготным рецептам;

- в ФКУ «Главное бюро МСЭ по Калужской области» проводится экспертиза для установления группы инвалидности, переосвидетельствование по окончании срока инвалидности, разработка индивидуальных программ реабилитации по направлениям, подписанным КЭК Ц.Р.Б;

- в ГУ Калужское региональное отделение Фонда социального страхования РФ проводится регистрация индивидуальных программ реабилитации для дальнейшего обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации;

- с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Боровском, Жуковском, Тарусском районах;

- в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области» ежегодно оформляется договор к плану по контролю за параметрами, обеспечивающими безопасность проживания граждан в учреждениях;

- с лечебно-диагностическими учреждениями областными (Калужская областная больница, Калужский Областной онкологический диспансер, Калужский областной противотуберкулёзный диспансер и другие) по вопросам консультирования больных областными специалистами, госпитализации больных в данные учреждения.

## **VIII. Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинской службы**

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 02.06.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- Приказ Минсоцзащиты России от 28.07.1995 №170 «Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;

- Приказ № 1601 от 26.12.2014 г. Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»;
- Закон Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»;
- СанПин 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемиологическому режиму работы в них»;
- СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»;
- СанПиН 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»;
- СП 2.3.6.1879-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- Практическое пособие «Организация противотуберкулёзных мероприятий в стационарных учреждениях социального обслуживания», утверждённое министром здравоохранения и социального развития Калужской области 28.12.2006г.;
- Постановление Минтруда России от 15.02.2002 №12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Постановление Минтруда России от 25.12.2003 № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по организации диетического (лечебного) питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

- Другие санитарные правила (См. план производственного контроля)

    Протоколы ведения больных

    Стандарты выполнения сестринских манипуляций.

Методические рекомендации, разработанные учредителем.

#### **Документация медицинской службы**

- истории болезни;
- книга учёта граждан, поступивших в учреждение;
- журнал приёмно-карантинного отделения;
- журнал передачи дежурств;
- журнал регистрации умерших;
- журнал записи амбулаторных больных (для каждого врача, фельдшера отдельный)

- журнал);
- журнал госпитализации больных;
- журнал консультаций;
- журнал регистрации инфекционных больных (ф.-60);
- журнал учёта проживающих, состоящих на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения;
- журнал длительно лихорадящих больных;
- флюороотека на проживающих;
- журнал диспансерного наблюдения за контактными по туберкулёзу;
- журнал контроля температурного режима холодильника;
- журнал учёта иммунобиологических препаратов;
- журнал проведения вакцинации;
- журнал учёта проведения банных дней и осмотра на педикулёз;
- журнал проведения азопирамовых проб;
- журнал работы стерилизатора;
- журнал работы дезкамеры;
- книга регистрации счетов, поступивших в аптеку (ф. 6-МЗ);
- книга учёта протаксированных накладных (требований) (ф. 7-МЗ);
- книга предметно-количественного учёта лекарственных средств в отделениях (кабинетах) (ф. 60-АП) (в книге учитываются сильнодействующие, ядовитые, психотропные препараты, дорогостоящие, нейролептики);
- книга предметно-количественного учёта медикаментов в аптеке (ф. 8-МЗ) (в книге учитываются сильнодействующие, ядовитые, психотропные препараты, дорогостоящие, нейролептики);
- журнал выдачи спирта;
- журнал регистрации льготных рецептов и выдачи по ним лекарственных средств;
- журнал проведения генеральной уборки процедурного кабинета;
- журнал регистрации выдачи нейролептиков и противосудорожных препаратов;
- журнал регистрации эпилептических приступов;
- процедурный журнал;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал учёта работы ультрафиолетовых облучателей (журнал кварцевания, учёта работы дезаров);
- журнал учёта производственных травм;
- журнал «Здоровье»;
- журнал С- витаминизации;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал учёта процедур физиотерапевтического отделения;
- журнал ЛФК, направление на лечение в кабинет массажа, ЛФК;
- картотека получающих лечение в физиотерапевтическом кабинете;
- картотека закончивших курс лечения в физиотерапевтическом кабинете;
- карта лечящегося в кабинете лечебной физкультуры (Ф- 042у);
- журнал учёта инструктажей.

Заместитель директора по мед. части

Н.А.Хохлова