

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРУССКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

Протокол общего собрания сотрудников Учреждения № 11

д.Игнатовское

«10» ноября 2016 г.

Повестка собрания: Об административном регламенте по предоставлению министерством труда и социальной защиты Калужской области государственной услуги «Направление граждан на стационарное социальное обслуживание», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.07.2016 г. № 935-П.

Присутствуют: зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П., юрисконсульт Новикова Г.В., гл. бухгалтер Горячева Т.В., заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, мед.работники, психологи, начальник отдела кадрового и правового обеспечения Лунькина О.В..

По повестки собрания выступила:

Зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П. довела до сведения сотрудников учреждения информацию о том, что в соответствии с «Административным регламентом по предоставлению министерством труда и социальной защиты Калужской области государственной услуги «Направление граждан на стационарное социальное обслуживание», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.07.2016 г. № 935-П, заявителями на предоставление государственной услуги "Направление граждан на стационарное социальное обслуживание" являются:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе совершеннолетние недееспособные граждане;

- дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет, страдающие психическими расстройствами.

От имени заявителей могут выступать юридические и физические лица, являющиеся законными представителями граждан.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством при личном контакте с заявителем, а также с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) государственную информационную систему Калужской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области". Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления производится бесплатно.

При личном обращении время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Общая продолжительность личного индивидуального консультирования составляет не более 15 минут.

При ответах на телефонные звонки сотрудник Министерства информирует заинтересованное лицо о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Письменные запросы, обратившихся о порядке предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

На интернет-портале органов исполнительной власти Калужской области (подпортал министерства труда и социальной защиты Калужской области (разделы "Социальная защита" - "Опека и попечительство в отношении совершеннолетних") содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Министерства;

- наименование государственной услуги;

- документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги;

- результат предоставления государственной услуги;

- сроки предоставления государственной услуги;

- бланк заявления о предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в

ходе предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю или его законному представителю индивидуальной программы предоставления социальных услуг, необходимой для направления на стационарное социальное обслуживание;
- отправка заявителю или его законному представителю письма об отказе в направлении на стационарное социальное обслуживание.

Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Перечень документов для направления граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов:

- заявление гражданина (представителя) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя или законного представителя (при обращении представителя);
- медицинская карта, заверенная руководителем медицинской организации, и выписка из истории болезни стационарного больного, если гражданин находится на стационарном лечении в медицинской организации;
- результаты анализов на энтеропатогенную микрофлору, яйца гельминтов, сифилис, вирусные гепатиты В и С, дифтерию с указанием даты выдачи и регистрационных номеров, а также описание рентгенографического обследования органов грудной клетки с указанием даты и серии. Лица, перенесшие в прошлом туберкулез, дополнительно представляют результаты трехкратного анализа мокроты на наличие микобактерий туберкулеза. При наличии положительных результатов вышеуказанных анализов дополнительно представляется заключение соответствующих специалистов (инфекционистов, дерматовенерологов, фтизиатров);
- справка о профилактических прививках;
- копия справки педиатрического бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации, выданных учреждением федеральной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- копия удостоверения, подтверждающего социальный статус гражданина в соответствии с законодательством;
- справка об освобождении установленного образца (предоставляется только лицами, освобожденными из мест лишения свободы);
- справка из органов внутренних дел о наличии судимостей, запрашивается в отношении ранее судимых граждан, лиц с неблагоприятным социальным статусом, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, с невыработанным трудовым стажем;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий право собственности на объекты недвижимости;
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи и копия финансового лицевого счета с места жительства получателя (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения не находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);
- документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- акт обследования материально-бытового положения гражданина, оформляющегося в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

С исчерпывающим списком, необходимых документов для направления граждан в психоневрологические интернаты, детей-инвалидов в детский дом-интернат для умственно

отсталых детей можно самостоятельно ознакомиться в Интернете.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством РФ не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявитель не соответствует категориям граждан, указанным в подразделе 2 раздела I "Общие положения" административного регламента;

- наличие у гражданина противопоказаний для направления на стационарное социальное обслуживание, утвержденных приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";

- наличие у гражданина медицинских противопоказаний, предусмотренных Инструкцией "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты", утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 05.09.1978 N 06-14/12;

- представлен неполный комплект документов, указанных в Административном регламенте.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Срок регистрации заявления в Министерстве составляет один рабочий день со дня его поступления. В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, а также в будние дни после 17.00 (пятница - после 16.00) его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями, либо следующий рабочий день.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о признании заявителя нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление о принятом решении подписывается министром либо уполномоченным лицом.

Решение о нуждаемости заявителя в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

Специалист отдела разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг", в 2-х экземплярах.

Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве для последующей передачи по акту приема-передачи в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Более подробно с вышеуказанным Регламентом можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) государственную информационную систему Калужской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области" (<http://uslugikalugi.ru>).

Вопросов не поступило

Собрание окончено.

Протокол вела: юрисконсульт



Г.В.Новикова