

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАРУССКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

**Протокол собрания получателей социальных услуг № 8**

д.Игнатовское  
Тарусский район

«20» июня 2017 г.

**Повестка собрания: Рассмотрение вопросов получателей социальных услуг.**

Присутствуют: зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П., юрист-консульт Новикова Г.В., получатели социальных услуг (далее-проживающие) в количестве 124 человек.

**По повестки дня выступила:**

**Вопрос № 1: Можно ли отказаться от социального обслуживания?**

Зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П.: В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

**Вопрос № 2: Что входит в социальные услуги?**

Юрист-консульт Новикова Г.В.: Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов

получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

**Вопрос № 3: Какой порядок перевода в другое учреждение и какие необходимы для этого документы?**

**Зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П.:** При переводе гражданина из одной организации социального обслуживания в другую виды и объемы предоставляемых услуг не меняются.

В Министерство труда и социальной защиты Калужской области направляются:

- сопроводительное письмо;
- заявление от получателя социальных услуг, его родственников или законных представителей в произвольной форме с указанием обоснованных причин перевода, которое гражданин подает Учреждению;
- характеристика;
- выписка из истории болезни;
- справка о размере дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев;
- действующая ИПИСУ.

Вопросов не поступило

Собрание окончено.

Протокол вела: юристконсульт



Г.В.Новикова