

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРУССКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

Протокол собрания получателей социальных услуг № 11

д.Игнатовское
Тарусский район

«25» ноября 2019 г.

Повестка собрания: Рассмотрение вопросов получателей социальных услуг.

Присутствуют: зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П., юрист-консульт Новикова Г.В., получатели социальных услуг (далее-проживающие) в количестве 149 человек.

По повестки дня выступила:

Вопрос № 1: временное убытие получателя социальных услуг в отпуск?

Юрист-консульт Новикова Г.В.: Директор дома-интерната может отпускать проживающих граждан дома-интерната (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются. Проживающие граждане, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного срока, либо самовольно покинувшие Учреждение и не вернувшиеся в течение двух недель, отчисляются из Учреждения и могут быть вновь приняты в Учреждение на общих основаниях. Совокупная продолжительность временного отсутствия гражданина в Учреждении по личным мотивам не должна превышать 3-х месяцев в течение года. Отсутствие проживающих в Учреждении более 3-х месяцев является основанием для ходатайства администрации перед Учредителем об отчислении гражданина из Учреждения.

Вопрос № 2: можно ли доверить специалисту по социальной работе получение и сохранение денежных средств?

Зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П.: По желанию получателей социальных услуг, они вправе доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) специалисту по социальной работе учреждения, а также доверять выполнение поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением отчетной документации по данным операциям. Проживающим предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность ценностей, денежных средств, не сданных на хранение социальному работнику.

Вопрос № 3: что запрещается хранить в комнате?

Зам.директора по общим вопросам Никишина Р.П.:

Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в комнате;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- играть в азартные игры; нецензурно выражаться;
- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т. д.);
- пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- посещать столовую в верхней одежде;
- покидать пределы дома-интерната без оформления необходимых документов

Вопросов не поступило

Собрание окончено.

Протокол вела: юристконсульт



Г.В.Новикова