

**Отчет по выполнению плана
мероприятий по улучшению качества деятельности
ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов».
2 квартал 2020 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении учреждения;	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p>	Не реже 1 раза в месяц	Стародубцева Л.Е. - директор	Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.
	на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Стародубцева Л.Е. - директор	Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).

		Обеспечить размещение своевременное локальных нормативных правовых актов на официальном сайте.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.	
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг						
2.1	Обеспечение в учреждении условий для предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г.	Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды.	
			1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.	2 полугодие 2019 г.	Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р. П. -замдиректора. Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р. П. -замдиректора.	Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.	

		-установить крючки для костылей санитарных комнатах.	1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор; Никишина Р. П. –замдиректора.	Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.
4. Показатели, характеризующие добросовестность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных добросовестностью, вежливостью, работниками учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.	2019-2020 г.г.	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	
		-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».	1 полугодие 2019 г.	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». 14.04.2020 г.
		-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительных курсам повышения квалификации.	Ежемесячно	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	
		Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.	Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения:

		<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этика служебного поведения и общения, - охрана труда, - пожарная безопасность, - гражданская оборона и ЧС, - санитарная гигиена, - первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), - медицинское обслуживание и уход, - санитарно-эпидемиологический режим, - организация досуговой деятельности, - организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг. <p>- организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	I квартал 2019	<p>Лунькина О.В. начальник отдела кадров. Муруксин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культработник.</p>	<p>- при принятии на работу, - ежемесячно. Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения.</p>
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы. - организовать своевременное	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	Оказание услуг парикмахера мастерами салона г. Серпухова производилось

		<p>оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>	<p>В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерацией</p> <p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>17.02.2020 06.03.2020 18.02.2020.г. 06.03.2020.г.</p>
	<p>Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).</p>		<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Пищеблок укомплектован дополнительным оборудованием миксер.</p>	

Директор



Л.Е. Стародубцева.

