

**Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов». 4 квартал 2019 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами на информационных стендах в помещении учреждения;	-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения. -Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.	Не реже 1 раза в месяц  1 квартал 2019	Стародубцева Л.Е. - директор  Стародубцева Л.Е. - директор	Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.  Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).
на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»		Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Лутькина О.В. – начальник отдела кадров	

	а.	Обеспечить размещение нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.
<b>2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>						
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для ответственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г.  1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды.  Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	
<b>3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1	Оборудование помещений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути.  -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри.	2 полугодие 2019 г.  2 полугодие 2019 г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри.  Установлены крючки	

	а	костылей санитарных комнатах.	2019г	директор, Никишина Р. П. – замдиректора.	для костылей санитарных комнатах.
<b>4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения</b>					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работниками учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	<p>-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.</p> <p>-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».</p> <p>-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.</p>	<p>2019-2020 г.г.</p> <p>1 полугодие 2019 г.</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p>	<p>Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы», 14.02.2019 г.</p> <p>Курсы, г. Санкт-Петербург, сентябрь, «Сопровожаемое проживание получателей социальных услуг психоневрологического профиля».</p> <p>Курсы повышения квалификации младшего персонала «Долговременный уход».</p>
		<p>Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения:</p>	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Заместители директора: Никишина Р.П., Хошлова Н.А.	Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса

		<p>- при принятии на работу, -ежемесячно.</p>		<p>этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.</p>
	<p>Проанализировать и обновить планы учебны внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.  -организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	<p>I квартал 2019</p>	<p>Луныкина О.В. начальник отдела кадров. Мурокин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культурработник.</p>	<p>Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения.</p>
<p><b>5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b></p>				
<p>5.1.</p>	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в</p>	<p>Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты Г.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор Стародубцева Л.Е. - директор Оказание услуг парикмахера мастерами салона Г.</p>

учреждения.	<p>Серпухова, г. Москвы. -организовать своевременное оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>	<p>В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации</p> <p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Серпухова производилось 18.02.2019 г.06.03.2019</p> <p>18.02.2019 г. 06.03.2019 г. 28.04.2019 г. 03.09.2019 г. 27.12.2019 г.</p> <p>Пищевлок укомплектован дополнительным оборудованием миксер.</p> <p>-</p>
-------------	--	---	---	---

Директор



Л.Е. Стародубцева.