

Министерство труда и социальной защиты Калужской области
ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Приказ № 55

от «31» марта 2021г.

Об утверждении мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции при переходе ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в обычный режим работы

Х

В соответствии с письмом Управления Роспотребнадзора по Калужской области от 04.03.2021 №40-00-06/12-594-202, письмом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.03.2021 № 12/536-21 о переходе ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в обычный режим работы с соблюдением всех противоэпидемических мероприятий:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции при переходе ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в обычный режим работы. (Приложение 1).
2. Утвердить План Мероприятия на случай выявления респираторных симптомов, симптомов коронавирусной инфекции COVID 2019 среди сотрудников, получателей социальных услуг в ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов». (Приложение 2)
3. Утвердить Правила посещения проживающих ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» для родственников, волонтеров и иных лиц (Приложение 3)
4. Утвердить График посещения проживающих ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» для родственников, волонтеров и иных лиц. (Приложение 4)
5. Руководителям структурных подразделений: начальнику хозяйственного отдела Фирагиной О.В старшим медицинским сестрам: Трошиной Л.А., Муроксиной В.А., Козловской Е.Ю., Жук С.А.; инженеру Белолобскому В.В., начальнику отдела кадров Лунькиной О.В. - в срок до 04.04.2021 подготовить на утверждение графики работы сотрудников, (начиная с 04.04.2021 г.), при переходе в обычный режим работы, с учетом предоставления выходных дней за ранее отработанное сверхурочное время.

6. Начальнику хозяйственного отдела Фирагиной О.В. в период с 04.04.21г. по 07.04.21г. освободить комнаты и кабинеты от посторонних вещей и мебели для дальнейшей работы в обычном режиме.
7. Начальнику отдела кадров Лунькиной О.В. дополнить должностные обязанности медицинских сестер, санитарок, сотрудников пищеблока, работников прачечной, водителей, вахтеров, лифтеров, сторожей в соответствии с дополнительными мерами по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции согласно Приложениям 1,2,3.
8. Начальнику отдела кадров Лунькиной О.В. уведомить сотрудников о переходе в обычный режим работы с 04.04.2021г
9. Руководителям структурных подразделений - заместителю директора по общим вопросам Никишиной Р.П., начальнику хозяйственного отдела Фирагиной О.В., старшим медицинским сестрам: Трошиной Л.А., Муроксиной В.А., Козловской Е.Ю., Жук С.А., инженеру Белолобскому В.В., шеф повару Зайцевой Т.Н., начальнику отдела кадров Лунькиной О.В. - довести данный приказ (под роспись) каждому сотруднику соответствующего в ведении структурного подразделения, с разъяснением о персональной ответственности исполнения данного приказа, а также исполнения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения инфекции в учреждении.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Е.Стародубцева

Приложение № 1

к приказу . № 55 от 31.03.2021 г
ГБУКО «Гарусский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

План

мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции при переходе ГБУКО «Гарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в обычный режим работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Профилактические мероприятия			
1	При входе сотрудников в учреждение через центральный вход далее в отделениях организовать контроль за состоянием их здоровья (измерение температуры на входе в учреждение (отделение) с помощью безконтактных термометров, обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками) с занесением сведений в тетрадь учёта утреннего фильтра сотрудников	Старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений, шеф-повар Зайцева Т.Н, начальник хозотдела Фирагина О.В., специалист по ОТ Муроксин Н.А, дежурные на вахте	Постоянно
2	Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания (высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затруднённое дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит)	Старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.А, постовые медицинские сёстры всех отделений, шеф-повар Зайцева Т.Н, начальник хозотдела Фирагина О.В, специалист по ОТ Муроксин Н.А. пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В.	Постоянно
3	Обязать сотрудников, отстранённых от работы в связи с наличием признаков острого респираторного заболевания, вызвать врача, по итогам проинформировать отдел кадров учреждения, руководителя	Старшие медицинские сёстры Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, шеф-повар Зайцева Т.Н, постовые медицинские	Постоянно

	учреждения о результатах посещения врача, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать работодателя о состоянии здоровья и месте своего пребывания.	сёстры всех отделений, начальник хозотдела Фирагина О.В, специалист по ОТ Муроксин Н.А, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В.	
4	Еженедельно проводить с сотрудниками инструктажи по мерам профилактики с целью предотвращения заражения новой коронавирусной инфекцией, в том числе вакцинации с занесением сведений о проделанной работе в Тетрадь учёта проведённых инструктажей с отметкой об ознакомлении	Старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений, шеф-повар Зайцева Т.Н, специалист по ОТ Муроксин Н.А, пом. вр. эпидемиолога Михалева Т.В	Еженедельно каждый вторник
5	Организовать проведение профилактической вакцинации всех проживающих и сотрудников вакциной для профилактики заболевания, вызванного вирусом SARS-COV-2, не переболевших и не имеющих антител (иммуноглобулинов G)	Старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений, шеф-повар Зайцева Т.Н, специалист по ОТ Муроксин Н.А, пом. вр. эпидемиолога Михалева Т.В.	В течении месяца после перехода в обычный режим
6	Обеспечить сотрудников учреждения в достаточном количестве одноразовыми масками, СИЗ, кожными антисептиками для обеззараживания рук. Обеспечить строгое соблюдение масочного режима	Директор Стародубцева Л.Е, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений, шеф-повар Зайцева Т.Н, специалист по ОТ Муроксин Н.А.	Постоянно
7	Допуск родственников и иных посетителей осуществлять в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, изложенными в письме от 01.02.2021 № 02/1882-2021-24, утверждёнными Правилами посещения проживающих ГБУКО «Тарусский дом-интернат для	Директор Стародубцева Л.Е, заместитель директора по ОБ Никишина Р.П, зам. директора по медчасти Хохлова Н.А, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю,	Постоянно

	престарелых и инвалидов»	постовые медицинские сёстры всех отделений, пом.вр. эпидемиолога Михалева Т.В.	
8	Для посетителей при входе в учреждение и на официальном сайте в сети Интернет, на страницах учреждения в социальных сетях разместить информацию о правилах работы учреждения (ограничение посещений: посещение учреждения только в маске, бахилах, отсутствие допуска в учреждение лицам с повышенной температурой тела либо признаками респираторной инфекции), общение с проживающими при обязательном соблюдении социальной дистанции (1,5 – 2 метра)	Воспитатель Колокольчикова Л.В	Постоянно
9	Организовать комнату для посещения родственниками проживающих в доме-интернате на большом балконе геронтопсихиатрического отделения № 1, оборудовав её столом и стульями. Провести в помещении срочный ремонт.	Начальник хозотдела Фирагина О.В, рабочий по комплексному обслуживанию Козин В. И.	В течении 2-х недель с момента выхода в обычный режим работы.
10	Проводить ежедневно работу с получателями услуг по правилам поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019 COV) –(гигиена рук, дистанционный этикет, здоровый образ жизни, запрещаются посещения мероприятий с массовым скоплением людей, использование масок, симптомы заболевания, тактика поведения при наличии признаков заболевания, вакцинация от COVID-19)	Старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений, воспитатель Колокольчикова Л.В, психолог Теммер Е.М.	Еженедельно каждый вторник
11	Исключить участие проживающих и сотрудников в массовых мероприятиях за пределами учреждения, проведение массовых мероприятий (до 50 человек) в учреждении осуществлять только с	Директор Стародубцева Л.Е, заместитель директора по ОВ Никишина Р.П, заместитель директора по медицинской части Хохлова Н.А.	Постоянно

	использованием СИЗ и социальной дистанции		
12	Приём вновь поступающих граждан на стационарное социальное обслуживание осуществляется на основании справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту пребывания до поступления в ГБУКО Таусский дом-интернат для ПИИ» выданной ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области», отрицательных результатов исследования мазков из носа и зева на COVID-19 методом ПЦР либо сведений о вакцинации от COVID-19. Справка и результаты анализов действительны 3 дня с момента выдачи.	Врачи: Белолобская А.Д, Боженова И.А, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые медицинские сёстры всех отделений.	Постоянно до особого распоряжения
13	Увеличить продолжительность наблюдения в приёмно-карантинном отделении до 14 дней граждан, впервые поступающих на стационарное социальное обслуживание, а также граждан, вернувшихся из домашних отпусков и больниц после стационарного лечения.	Директор Стародубцева Л.Е, сврачи Белолобская А.Д, Боженова И.А, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловска Е.Ю, пом. врача эпидемиолога Михалёва Т.В.	Постоянно до особого распоряжения.
14	Приём граждан из медицинских организаций после стационарного лечения, не связанного с заболеваемостью COVID-19, осуществлять при наличии отрицательных результатов исследования мазков из носа и зева на COVID-19 методом ПЦР (в случае, если гражданин не привит вакциной для профилактики коронавирусной инфекции, вызванной вирусом SARS COV-2)и справки, выданной заведующим отделением, в котором проходил лечение гражданин, об отсутствии контактов с инфекционными больными в период госпитализации. Справка и	Директор Стародубцева Л.Е, врачи Белолобская А.Д, Боженова И.А, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.Е, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В.	Постоянно до особого распоряжения

	результаты анализов действительны 3 дня с момента выдачи.		
15	В случае выявления граждан с температурой и признаками острого респираторного заболевания обеспечить перевод больного в изолятор, оценить наличие контактов, решение по дальнейшей тактике лечения и госпитализации заболевшего принимать совместно с врачами медицинской организации с учётом тяжести его состояния.	Зам. директора по медицинской части Хохлова Н.А, врачи Белолобская А.Д, Боженова И. А, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.А.	Постоянно до особого распоряжения
16	Закрепить отдельный персонал по уходу за получателями социальных услуг, находящимися в приёмно-карантинном отделении и изоляторе.	Старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю.	Постоянно до особого распоряжения
17	Обеспечить посещение магазина вблизи учреждения желающими получателями социальных услуг в определённые дни и время под контролем персонала.	Старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, специалисты по соцработе.	Не более 3 дней в неделю с 11.00 – 12.30
18	После посещения магазина обеспечить обработку рук посещающих магазин, а также обработку приобретённого товара.	Вахтёры	Постоянно при посещении магазина
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1	Обеспечить наличие неснижаемого необходимого месячного запаса средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств	Директор Стародубцева Л.Е, зам. директора по ОБ Никишина Р.П, зам. директора по медчасти Хохлова Н.А, специалист по ОТ Муроксин Н.А, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В.	Постоянно
2	Обеспечить проведение эффективных дезинфекционных мероприятий, увеличить кратность проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Входные группы, дверные ручки, поручни, туалетные комнаты, выключатели, раковины и смесители в столовых залах, лестничные перила, другие	Директор Стародубцева Л.Е, зам. директора по мед. части Хохлова Н.А, старшие мед. сёстры Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В, постовые мед. сестры всех	Постоянно

	места общего пользования обрабатывать каждые 3 раза в день	отделений, шеф-повар Зайцева Т. Н, завхоз Фирагина О.В, начальник ОК Лунькина О. В.	
3	Обеспечить дезинфекцию столовой посуды и столовых приборов при температуре 65 градусов С в течении 90 минут	сотрудники пищеблока и буфета-раздаточной геронтопсихиатрического отделения № 1	Постоянно
4	Проводить ежедневную обработку с использованием дезинфицирующих средств салонов автотранспортных средств, находящихся на балансе учреждения и используемых для перевозки сотрудников и получателей социальных услуг	Водители под контролем старшей мед. сестры.	Постоянно
5	Обеспечить дезинфекцию помещений, белья и постельных принадлежностей, после госпитализации получателей социальных услуг, имеющих признаки острых респираторных заболеваний.	Старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые мед. сёстры всех отделений, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В, дезинфектор Футман О.В.	Постоянно
6	Обеспечить постоянное функционирование мест гигиены рук с использованием гигиенических средств. У каждого умывальника должно быть мыло, либо средство для дезинфекции рук, одноразовые полотенца.	Директор Стародубцева Л.Е, старшие медицинские сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, начальник хозотдела Фирагина О.В.	Постоянно
7	Контроль кратности режимов проветривания и дезинфекции воздушной среды жилых комнат и мест общего пользования рециркуляторами воздуха (дезарами)	Старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, постовые мед. сёстры всех отделений, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В.	Постоянно
Организационные мероприятия			
1	Еженедельно представлять информацию в отдел стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Калужской области о численности получателей социальных услуг и сотрудников, заболевших гриппом, ОРВИ,	Директор Стародубцева Л.Е, зам. директора по мед. части Хохлова Н.А, врачи Белолобская А.Д, Боженова И.А.	Еженедельно по средам

	<p>пневмонией, а также вакцинированных против коронавирусной инфекции либо перенёсших COVID-19 и имеющих антитела к вирусу SARS-COV-2. Немедленно информировать о случаях выявления заболевших новой коронавирусной инфекцией.</p>		
2	<p>Незамедлительно представлять информацию на запросы Роспотребнадзора о контактах сотрудников и получателей социальных услуг, заболевших новой коронавирусной инфекцией.</p>	<p>Директор Стародубцева Л.Е, зам. директора по мед. части Хохлова Н.А, врачи Белолобская А.Д, Боженова И.А, старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю.</p>	<p>Постоянно</p>
3	<p>Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, министерства здравоохранения Калужской области, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.</p>	<p>Директор Стародубцева Л.Е, зам. директора по мед. части Хохлова Н.А, старшие мед. сёстры: Трошина Л.А, Муроксина В.А, Козловская Е.Ю, пом. врача эпидемиолога Михалева Т.В, начальник хозотдела Фирагина О.В, специалист по ОТ Муроксин Н.А.</p>	<p>Постоянно</p>

Приложение № 2
К приказу № 55 от 31.03.2021 г
ГБУКО «Тарусский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

ПЛАН

Мероприятий на случай выявления респираторных симптомов, симптомов коронавирусной инфекции COVID-2019 среди сотрудников, получателей социальных услуг в ГБУКО «ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1	Оповещение руководства учреждения о выявлении у сотрудников, подопечных симптомов респираторных заболеваний (наличие клинических проявлений острой респираторной инфекции: резкий подъём температуры(38 гр.С - 40 гр.С) , сухой кашель/репшение в горле,, озноб, боли в мышцах, головная боль, боль в глазных яблоках и т.д.)	Ст. мед. сёстры, дежурный мед. Персонал	Немедленно
2	Обеспечить немедленную изоляцию подопечного/сотрудника в изолятор	Дежурный мед. Персонал	Немедленно
3	Передать информацию в территориальное Управление Роспотребнадзора.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя по ОБ, заместитель руководителя по мед. части	Немедленно
4	Сообщить в Министерство труда и социальной защиты Калужской области	Руководитель, заместитель руководителя по ОБ	Немедленно
5	Вызвать бригаду скорой медицинской помощи, установить наблюдение до её приезда	Ст. мед. сёстры, дежурный мед. персо Нал с использованием СИЗ	Немедленно
6	Обеспечить консультацию врача инфекциониста	Врачи, ст. мед. Сёстры	Немедленно
7	Установить круг контактов – поимённый список работников и	Ст. мед. сёстры, дежурный мед.	В течении 2- часов за

	получателей социальных услуг	персонал, пом. врача эпидемиолога	подписью ответственного лица
8	Провести заключительную дезинфекцию в эпид. очаге и по всему отделению.	Дежурная санитарка под контролем дезинфектора, дежурного мед. персонала	После изоляции
9	Утилизировать СИЗ, обработать вещи, обувь, постельное бельё в дез. камере	Дезинфектор, средний мед. персонал	После медицинской эвакуации больного в ЦИБ /изолятор учреждения
10	Перевести функционирование отделения, учреждения в целом в особые условия	Руководитель, заместитель руководителя	Немедленно
11	Разобщить (изолировать) отделения (части отделений), закрепить ответственных лиц за каждым изолированным отделением (частью отделения)	Руководитель учреждения, заместитель по мед. части, ст. мед. сёстры.	Немедленно
12	Провести внеплановый инструктаж по сан.эпид. режиму с сотрудниками под роспись в специальном журнале.	Пом. врача эпидемиолога, ст. мед. сёстры.	Немедленно
13	Проводить медицинское наблюдение за работниками и подопечными (термометрия -3 раза в день, обработка рук кожными антисептиками, опрос о состоянии здоровья)	Ст. мед. сёстры, дежурные мед. сёстры, пом. врача эпидемиолога.	Постоянно
14	Обеспечить проведение лабораторной диагностики контактных лиц	Руководитель учреждения, зам. директора по мед. части, ст. мед. сёстры, врачи	В течении 2-х дней
15	Установить строгий контроль за общим состоянием здоровья всех получателей социальных услуг, сотрудников. Тщательный ежедневный осмотр контактных лиц.	Дежурные мед. сёстры	Постоянно в течении 2-х недель в случае выявления COVID-2019
16	Организовать питание получателей социальных услуг, работников непосредственно в каждом изолированном отделении (части отделения)	Руководитель учреждения, заместитель директора по ОБ, ст. мед. сёстры.	Немедленно до особых распоряжений

17	Проводить санитарно-просветительную работу с сотрудниками по профилактике инфекционных заболеваний.	Ст. мед. сёстры, пом. врача эпидемиолога	Не менее 3-х раз в неделю
18	Запретить въезд посторонних автомашин. Въезд на территорию дома интерната только с разрешения руководителя и фиксированием данных машины в журнале учета посещения.	Дежурный сторож	Постоянно
19	Строго соблюдать и исполнять приказ ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» учреждения № 55 от 31.03.2021 г «Об утверждении порядка использования, сбора, дезинфекции и утилизации использованных масок, одноразовых перчаток.	Все сотрудники учреждения	Постоянно

Приложение № 3

к приказу № 55 от 31.03.2021 г.

ГБУКО «Тарусский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Правила

посещения проживающих ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в период пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19 для родственников, волонтеров и иных лиц

1. При планировании визита к гражданину, находящемуся в ГБУКО «Тарусский дом-интернат» не позднее, чем за 2 дня до планируемого посещения необходимо позвонить по телефону **8 (48435) 3-10-62** и согласовать дату и время визита.
2. Сотрудники учреждения организывают посещение родственников, волонтеров, и иных лиц по распоряжению руководителя учреждения.
3. В день посещения перед заходом на территорию учреждения посетитель проверяется на наличие признаков и симптомов ОРВИ, проводится термометрия, обработка рук.
4. В ГБУКО «Тарусский дом-интернат» не допускаются посетители с температурой и признаками респираторного заболевания, имеющие в семье родственников, болеющих ОРВИ или коронавирусной инфекцией, имеющие контакт с больными ОРВИ или болеющими коронавирусной инфекцией, менее 14 дней назад.
5. Посетители должны иметь при себе средства индивидуальной защиты (лицевая маска, перчатки, бахилы), обязательно соблюдать социальную дистанцию (не менее 2 метров). Подопечные при общении с посетителями должны быть обеспечены масками, либо защитными экранами.
6. С учётом погодных условий встречи с посетителями предпочтительно проводить на открытом воздухе. Внутри учреждения выделено отдельное помещение для общения- с задней стороны здания застеклённый балкон банного холла. Установлен прибор для обеззараживания воздуха. Время посещения не более 25 минут. После каждого посещения (5 минут) необходимо проветривать помещение, провести обработку контактных поверхностей дезинфицирующими средствами, провести влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.
7. При выявлении случаев заболевания новой коронавирусной инфекции среди проживающих ГБУКО «Тарусский дом-интернат» приём посетителей запрещается.

Приложение № 4
к приказу № 55 от 31.03.2021г.
ГБУКО «Тарусский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

График посещения

Жителей дома-интерната родственниками и волонтерами в период проведения мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

Дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
Время	с 11-30 до 16-00	с 11-30 до 16-00	с 11-30 до 16-00	с 11-30 до 16-00	с 09-00 до 15-00	с 09-00 до 17-00	с 09-00 до 17-00