

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРУССКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2022 года

№ 37

**О переводе Учреждения в
особый режим работы
(временная изоляция)**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания оперативного штаба по контролю и мониторингу ситуации с новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Калужской области, от 21 января 2022 года, учитывая рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.01.2022 № 26-6/10/В-698 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 08ч.00мин. 27.01.2022г. до особого распоряжения режим работы (временная изоляция) проживания в учреждении получателей социальных услуг, работников стационарной организации для обеспечения жизнедеятельности дома-интерната.

2. Разработать и утвердить план мероприятий, предусматривающий переход на особый режим работы (временную изоляцию) в срок до 25.01.2022 г. (зам.директора по общим вопросам – Никишина Р.П.; помощник врача эпидемиолога – Михалева Т.В.; начальник отдела кадров – Лунькина О.В.)

3. Перевести учреждение в особый режим работы (временную изоляцию) с использованием режима суммированного учета рабочего времени по 2-х сменному графику работы с 12 часовым рабочим днем, продолжительность смены 14 дней, учетный период 3 месяца (юрисконсульт – Новикова Г.В.; и.о.главного бухгалтера – Никитина Л.А.)

4. Оформить письменное согласие работников организации на дистанционную работу, работу в режиме суммированного учета рабочего времени по 2-х сменному графику с 12-ти часовым рабочим днем, продолжительностью смены 14 дней, учетный период (3 месяца), а также письменное согласие работников находиться и не покидать территорию организации в течение 2-х рабочих недель (начальник отдела кадров – Лунькина О.В.).

5. Утвердить списки работников, согласившихся на работу в условиях временной изоляции (1 смена, 2 смена), а также списки сотрудников, переведенных на дистанционную работу (начальник отдела кадров – Лунькина О.В.,

зам.директора по общим вопросам –Никишина Р.П.)

6. Разработать и утвердить графики работы работников организации на период временной изоляции с учетом нагрузки дневной и ночной смен по видам выполняемых работ (старшие медицинские сестры- Трошина Л.А.; Козловская Е.Ю.; Жук С.Г.; шеф-повар – Зайцева Т.Н.)

7. В связи с изменением режима работы, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, в том числе с работниками, переведенными на дистанционную работу в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (юрисконсульт – Новикова Г.В.; начальник отдела кадров – Лунькина О.В.).

8. Провести обследования работников организации на COVID-19 до начала рабочей смены экспресс тестами (врач – Боженова И.А.; помощник врача эпидемиолога – Михалева Т.В.).

9. На период работы в особом режиме работы (временной изоляции) обеспечить надлежащие бытовые условия для сотрудников: места для сна и отдыха, для приема пищи, санузелы и душевые (начальник хозяйственного отдела – Колокольчикова Л.В.; помощник врача эпидемиолога – Михалева Т.В.).

10. Организовать питание сотрудников, работающих в особом режиме работы (временной изоляции), исходя из норм питания, установленных таблицей № 1 приложения к приказу министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29.03.2021 № 493-П «Об утверждении норм питания при социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации» (шеф-повар – Зайцева Т.Н.).

11. Оплату труда работников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, осуществлять в соответствии с действующим трудовым законодательством (и.о. главного бухгалтера – Никитина Л.А.).

12. Прекратить прием вновь поступающих граждан на стационарное социальное обслуживание на период особого режима работы (временной изоляции) (помощник врача эпидемиолога – Михалева Т.В.).

13. В условиях особого режима работы (временной изоляции) обеспечить контроль за состоянием здоровья сотрудников и обслуживаемых граждан (термометрия 2 раза в день), продолжать выполнение комплекса профилактических мероприятий, предусмотренных приказами организаций, приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 17.03.2020 № 335-П «О мерах профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в государственных учреждениях, подведомственных министерству труда и социальной защиты Калужской области», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 31.03.2020 № 426-П «О дополнительных мерах профилактики распространения, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в государственных организациях социального обслуживания Калужской области с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов» (врач-невролог –Боженова И.А.; помощник врача эпидемиолога – Михалева Т.В.; старшие медицинские сестры- Трошина Л.А.; Козловская Е.Ю.; Жук С.Г.).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 – список работников 1 смены (с 27.01.2022г. по 09.02.2022г.)

Директор

Л.Е.Стародубцева

