

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАРУССКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

П Р И К А З

дер. Игнатовское, Тарусский район

25.02.2022г.

№ *44*

**О переводе Учреждения в обычный
режим работы**

На основании письма Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 25.02.2022г. и протокола заседания оперативного штаба по контролю и мониторингу ситуации с новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-n CoV, на территории Калужской области от 18.02.2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ГБУКО Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в обычный режим работы после окончания 2 смены, а именно с 24 февраля 2022г.
2. Обеспечить работу Учреждения в соответствии с рекомендациями в соответствии с рекомендациями по организации работы стационарных организаций социального обслуживания, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо Минтруда России от 3 декабря 2021 г. N 26-5/10/В-15988).
3. Заместителю директора по МЧ – Хохловой Н.А., помощнику врача-эпидемиолога – Михалевой Т.В., актуализировать план мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции при переходе Учреждения в обычный режим работы и обеспечить строгое его исполнение.
4. Прием вновь поступающих граждан осуществлять при наличии справки об отсутствии контактов с инфекционными больными (действительна 3 дня), сведений о прививке против COVID – 19 либо медицинской справки о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации, отрицательных результатов исследования мазков из носа и зева на COVID – 19 методом ПЦР (действительны 48 часов).
5. За всеми вновь поступающими гражданами и гражданами, отсутствующими в учреждении более 5 дней, осуществлять наблюдение в приемно-карантинном отделении в течение 7 дней.
6. Зам. директора по МЧ – Хохловой Н.А. – организовать проведение ревакцинации обслуживаемых граждан и сотрудников привитых против COVID – 19 более 6 месяцев назад.
7. Дополнительно – на срок 1 месяц после выхода из режима изоляции ввести запрет на допуск в Учреждение посетителей из числа родственников, волонтеров, представителей иных негосударственных организаций, проведение

массовых мероприятий.


8. Начальнику хозяйственного отдела – Колокольчиковой Л.В. – освободить комнаты и кабинеты от посторонних вещей и мебели для дальнейшей работы в обычном режиме.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Е. Стародубцева

С приказом ознакомлены:
Зам. директора по медчасти
Зам. директора по ОВ
И.О. гл. бухгалтера
Начальник ОК
Начальник хозотдела
Шеф-повар



Н.А. Хохлова
Р.П. Никишина
Л.А. Никитина
О.В. Лунькина
Л.В. Колокольчикова
Т.Н. Зайцева