

ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета работников
ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»



И.А. Бекузина



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУКО «Тарусский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Л.Е. Стародубцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о геронтопсихиатрическом отделении в структуре ГБУКО
«Тарусский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

Тарусский район, д. Игнатовское
2017 год.

1. Общие положения

- 1.1. Геронтопсихиатрическое отделение (далее - отделение) создается в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, имеющие умеренное или выраженное снижение степени мобильности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе Геронтопсихиатрическое отделение (далее - отделение) предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, проживающих в ГБУКО «Тарусский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение) имеющих нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояний сознания.
- 1.2. Отделение создается приказом директора ГБУКО «Тарусский дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение) в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.3. Отделение является структурным подразделением учреждения, которое рассчитано на два геронтопсихиатрических отделения милосердия на 60 мест, раздел Устава «VI. Структурные подразделения Учреждения»).
- 1.4. Отделение размещается в помещениях первого этажа жилого здания дома-интерната, изолированных от других отделений.
- 1.5. Направление граждан в геронтопсихиатрическое отделение милосердия осуществляется приказом директора на основании ИППСУ выданной Министерством труда и социальной защиты Калужской области в учреждение общего профиля, а также, решения врачебно-консультативной комиссии дома-интерната с участием врача-психиатра при целесообразности перевода пациентов в пределах учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью создания отделения является обеспечение в организации условий для обслуживания лиц с деменцией средней и тяжелой степени, развивающейся в период пребывания в организации вследствие сосудистых заболеваний или атрофических процессов головного мозга.
- 2.2. Основными задачами отделения являются:
 - Проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода.
 - Организация ежегодного углубленного осмотра проживающих врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострений основного или сопутствующих хронически протекающих заболеваний.
 - Своевременная организация консультаций необходимых специалистами и госпитализация в лечебно-профилактические учреждения при наличии медицинских показаний.
 - Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
 - Проведение мероприятий, направленных на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию обслуживаемых в отделении граждан.
 - Активное использование в лечении современных фармакологических средств, лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения.
 - Организация рационального питания с учетом принципов геродиететики, оказание помощи в приеме пищи.
 - Оснащение отделения средствами реабилитации и ухода с учетом состояния здоровья обслуживаемых граждан.
 - Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении.

- Оказание помощи в расходовании личных средств проживающих граждан в отделении.
- Подготовка документов в суд на проживающих, в случае необходимости решения вопроса о признании указанных лиц недееспособными.

3. Функции.

3.1. В соответствии с целями и задачами, возложенными на геронтопсихиатрическое отделение милосердия, оно осуществляет оказание следующих видов стационарных социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

4. Организация и планирование работы отделения

4.1. Отделение в своей работе руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора, текущими и перспективными планами работы.

4.2. Предоставление социальных услуг производится в соответствии со стандартами социальных услуг разработанных в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

4.3. Штатная численность отделения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Калужской области.

4.4. Возглавляет отделение заведующий отделением – врач-психиатр.

4.5. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.6. Планы работы отделения утверждаются администрацией учреждения.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами.

5. Права и обязанности сотрудников отделения

5.1. Права и обязанности сотрудников отделений определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников отделения.

Заместитель директора
по общим вопросам



Р.П.Никишина

Согласовано: Юрисконсульт

