

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении Калужской области
«Тарусский дом социального обслуживания»
(2022 – 2023 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия соответствующего федерального или регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А. Ведущий экономист Королева Л.Н.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
5	Проведение анализа эффективности использования средств регионального (федерального) бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт

			Титова Р.А. И.о. главного бухгалтера Никитина Л.А.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Согласно Приказа № от
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам Скребнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А. Техник-программист 1 кат. Никулин А.В.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам Скребнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам Скребнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А. Техник-программист 1 кат. Никулин А.В.
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Зам. Директора по общим вопросам Скребнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам

			Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2022 – 2023	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А.
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Зам. Директора по общим вопросам Скрбнева М.М. Юрисконсульт Титова Р.А. Техник- программист 1 кат. Никулин А.В.