

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции**

Настоящая форма разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Тарусский дом социального обслуживания» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создание системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области и настоящим Положением.

### **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 7 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет комиссию председатель.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

### **3. Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Калужской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликта интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Учреждения.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания не реже трех раз в год в соответствии с планом заседания комиссии, который утверждается на очередном заседании комиссии. Председатель комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии. На заседании секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Присутствующих на заседаниях.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.9. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Учреждения.



## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.