

ОТЧЕТ О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЕ ГБУ КО «ТАРУССКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

В Учреждении в 2022г. имеется пакет документов по антикоррупционной деятельности. Непосредственно работа проводилась по следующим документам:

- положение об антикоррупционной политике;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о «Телефоне доверия»;
- карта коррупционных рисков;
- перечень должностей работников, связанных с высоким коррупционным риском;
- план мероприятий по противодействию коррупции;
- положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГБУ КО Тарусский ДСО к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов;
- положение об оценке коррупционных рисков;
- правила обмена деловыми подарками;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение об обработке и защите персональных данных работников;
- форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- положение о порядке сотрудничества ГБУ КО Тарусский ДСО с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

В ходе реализации Плана работы по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия:

1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения:

- 1.1. Разработаны и приняты правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- 1.2. Введены антикоррупционные положения в трудовые договора и должностные инструкции работников учреждения;
- 1.3. Назначены лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции:

2.1. Постоянно проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных нарушений);

2.2. В Учреждении постоянно функционирует «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции;

2.3. Ежеквартально комиссия по противодействию коррупции информирует работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения:

3.1. При поступлении информации о коррупционных нарушениях Учреждение активно взаимодействует с правоохранительными органами области;

3.2. При приеме на работу юристконсульт и специалист по кадрам ознакамливают вновь принятых сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки;

3.3. Руководитель вовремя представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения:

4.1. Постоянно ведется контроль за выполнение заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

4.2. Постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств директором Учреждения и контролирующими органами.

5. Иные меры по профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции:

5.1. Комиссия по противодействию коррупции функционирует постоянно.

5.2. Оформлен стенд со следующей информацией: копия лицензий Учреждения, режим работы Учреждения, график приема граждан директором Учреждения по личным вопросам, памятка по уведомлению о склонении к коррупции;

5.3. Жалоб и обращений граждан и организаций по вопросу коррупционных правонарушений, поступающих в адрес, в течение года не выявлено;

5.4. Ежеквартально проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции;

5.5. Юристконсульт ежеквартально проводит мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений;

5.6. В Учреждении постоянно проводится проверки качества предоставляемых услуг;

5.7. Специалист по кадрам постоянно следит и обновляет информацию о перечне предоставляемых социальных услуг Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации ведется работа по применению санкций к недоброкачественным поставщикам за некачественное выполнение работ, нарушение сроков.


Для обеспечения планирования и осуществления учреждением в качестве заказчика закупок товаров, работ, услуг разработано и утверждено Положение о контрактной службе.

Для соблюдения требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликтов интересов в деятельности учреждения, а также предупреждения коррупционных и иных правонарушений в учреждении создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников ГБУ КО Тарусский ДСО.

Для усиления общественного контроля и внедрения в деятельность учреждения принципа гласности и открытости в состав Комиссии включены представители администрации МР «Тарусский район».

Фактов нарушений антикоррупционной политики Учреждения в 2022г. не выявлено.

Заместитель директора
по общим вопросам



Л.В. Колокольчикова