

Утверждено приказом № 62  
от « 27 » марта 2014г.  
директора ГБУКО «Тарусский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

**Положение  
о проведении месячника безопасности труда  
в ГБУКО «Тарусский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении месячника безопасности труда разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, правовых актов Тарусского муниципального района.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок проведения месячника и подведения итогов месячника по улучшению условий и охраны труда.

1.3. Месячник безопасности труда (далее – Месячник) проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, осуществления профилактических мер по обеспечению жизни и здоровья работников, контроля: за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организацией санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, а также оказания содействия общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Месячника является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в учреждении.

2.2. Задачами Месячника являются:

- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работникам и снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- распространение положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности.



### **3. Порядок проведения**

3.1. Месячник проводится один раз в год.

3.2. Для организации и проведения Месячника создается комиссия. В состав комиссии, включаются специалисты учреждения, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. Сроки проведения Месячника и состав комиссии утверждаются приказом директора учреждения.

3.4. Сообщения о начале проведения Месячника и подведении итогов доводятся до работников учреждения.

3.5. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений учреждения, дату проведения которого назначает директор.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает информацию о состоянии дел по охране труда в организации, а также заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников и определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок.

3.6. Результаты проведения Месячника оформляются отчетом, в котором указываются проведенные и выполненные мероприятия по улучшению условий и охраны труда, а также исполнению санитарно-гигиенических, противопожарных и иных государственных нормативных требований безопасности.

3.7. Отчет о проведении Месячника, удостоверяется подписью работодателя (руководителя учреждения), либо лица, им уполномоченного, и подписью председателя профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.8. Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

3.9. В соответствии с постановлением Губернатора Калужской области от 23 марта 2010 года № 94 «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» информация об итогах проведения Месячника направляется учреждением до 15 мая в соответствующие органы местного самоуправления Калужской области (администрация МР «Тарусский район»).