



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

248000, г. Калуга, пер. Старичков, 2А
т. 8(4842)500-100; т./ф. 8(4842)565-949
E-mail: ombudsman@adm.kaluga.ru

25.02.2021 № 83/249

На № _____ от _____

**Министру труда и социальной защиты
Калужской области**

Коновалову П.В.

ул. Пролетарская, д. 111, г. Калуга,
248016

Уважаемый Павел Вячеславович!

20 февраля 2021 г. мной получено Ваше письмо от 20.02.2021 г. № 12-06/669-21 по вопросу проведения проверок государственных организаций социального обслуживания.

Согласно п. 3 ст. 12 Закона Калужской области от 10 июня 2002 г. № 124-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Калужской области» (далее Закон № 124-ОЗ) к компетенции Уполномоченного относится проведение мониторинга соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Калужской области.

Мониторинг и анализ соблюдения прав человека является основным инструментом наблюдения, измерения, оценки и прогноза состояния, а в последствии и улучшения положения с правами человека в Российской Федерации.

Целенаправленное наблюдение и личное участие в запланированных мероприятиях позволяет оперативно получать информацию и реагировать на наиболее острые проблемы, оперативно принимать меры для их решения.

Кроме того, согласно статье 18 Закона № 124-ОЗ Уполномоченный, по вопросам своей компетенции, вправе лично либо путем направления своего представителя беспрепятственно посещать все органы государственной власти Калужской области, государственные органы, органы местного самоуправления, а также посещать организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, расположенные на территории Калужской области.

В связи с вышеизложенным направляю план посещения учреждений социального обслуживания Уполномоченным, а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе мониторинга соблюдения прав граждан, находящихся в учреждениях социального обслуживания.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Ю.И. Зельников

План посещения учреждений социального обслуживания Уполномоченным по правам человека в Калужской области

1. По приезду в учреждение Уполномоченный (представитель аппарата Уполномоченного) проводит беседу с директором или лицом, его замещающим, по общим вопросам (численность персонала, в том числе медицинский персонал, количество проживающих (инвалидов, женщин, мужчин, граждан, признанных недееспособными), наличие свободных мест в учреждении, оказывается ли социальное обслуживание на дому (если да, то какому количеству граждан), наличие жалоб проживающих, порядок их рассмотрения и разрешения, проблемные вопросы).
2. После беседы с директором Уполномоченный (представитель аппарата Уполномоченного) совершает обход помещений учреждения с посещением:
 - медицинских кабинетов;
 - столовой;
 - ванных комнат, душевых, туалетов;
 - библиотеки;
 - комнат проживающих;
 - комнат отдыха;
 - помещений лечебно-трудовой деятельности.

В ходе обхода уделяется внимание соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"), материально-бытовому обеспечению учреждения, доступность для инвалидов основных объектов инфраструктуры учреждения (устройство бордюрных пандусов, укладка тактильных полос, наличие на входах и путях движения внутри зданий пандусов, расширение дверных проемов, установка подъемных устройств, лифтов, размеры которых предназначены для пользования инвалидов на креслах-колясках, поручней перил на лестничных маршах, тактильных напольных указателей и нанесение контрастных полос, навигация для лиц с нарушением слуха и зрения, обустройство и приспособление санитарно-бытовых помещений для лиц с ограниченными возможностями (расширение дверных проемов, установка откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений, крючков для костылей; систем тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала).

3. После обхода помещений работа с документами.
 - на выбор смотрим договоры (2-3 договора) о стационарном обслуживании проживающих на предмет:
 - а) соблюдения порядка заключения договора: наличие договора установленной формы, наличие необходимых подписей, соблюдение сроков, наличие регистрации;
 - б) соответствие содержания договора нормативным требованиям.
 - индивидуальные программы предоставления социальных услуг.
4. Выясняем, оказываются ли в учреждении правовые услуги:
 - помощь в оформлении документов;
 - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных льгот;

- содействие в получении юридических консультаций.
- 5. Какие медицинские услуги оказываются в учреждении, наличие комнат для реабилитации, их оснащение.
- 6. Оснащение стационарных организаций социального обслуживания оборудованием для организации дневной занятости получателей социальных услуг, их отдыха, досуга, двигательной активности и другого.
- 7. Наличие благоустроенных и оборудованных надлежащим образом площадки (зоны) для осуществления прогулок, занятий по адаптивной и лечебной физической культуре, оздоровительных и спортивных мероприятий, игр, отдыха, досуга и другого.