



Утверждаю:
Директор ГБУКО «Тарусский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

Стародубцева Л.Е.
15.04.2016 года

Положение о культурно-бытовой комиссии ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Создается на основании положения о культурно-бытовой комиссии в домах престарелых и инвалидов министерства социального обеспечения РСФСР от 30.09.1960 г.

1. Общие положения

- 1.1 Культурно-бытовая комиссия создается для широкого привлечения престарелых и инвалидов (в дальнейшем КБК) создается из числа дееспособных проживающих дома-интерната.
- 1.2 Избирается на общем собрании отделения открытым голосованием в количестве
5-7 человек, сроком на 1 год.
- 1.3 В случае выбытия избранного члена комиссии или невыполнения им возложенных на него обязанностей, производятся довыборы состава.
- 1.4 Члены КБК выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 1.5 В состав комиссии включается 1 проживающий из психоневрологического отделения.

2. Цели и задачи КБК:

- 2.1 Проводит совместно с медицинским персоналом разъяснительную работу среди получателей социальных услуг дома-интерната об оздоровляющем влиянии труда на организм человека в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ. Содействует широкому участию в работе обеспечиваемых в мастерских, текущем ремонте помещений, уборке помещений, благоустройстве и озеленении территории дома-интерната
- 2.2 Оказывает помощь администрации по своевременному обеспечению получателями социальных услуг необходимой одеждой, обувью, бельем, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем.
- 2.3 Проводит разъяснительную работу среди получателей социальных услуг о необходимости бережного отношения к оборудованию, инвентарю находящемуся в доме-интернате.

- 2.4 Совместно с администрацией проводит выставки, обеспечивает проживающих газетами, литературой, организует кружки и клубы по интересам, участвует в организации проведения экскурсий за пределы дома-интерната.
- 2.5 Помогает руководству в проведении ремонтных работ в своем отделении, следит за сохранностью строительных материалов.
- 2.6 Оказывает помощь администрации в осуществлении контроля в обеденном зале в момент приема пищи получателями социальных услуг.
- 2.7 Принимает участие в выдаче товаров и продуктов, закупленных для проживающих, лишенных дееспособности.
- 2.8 Участвует в контроле хранения и расходования денежных средств проживающих дома-интерната.
- 2.9 Рассматривает и вносит предложения администрации о поощрении проживающих, за активное участие в общественной жизни дома-интерната, образцовое поведение в быту.
- 2.10 Рассматривает и вносит предложения администрации о наказании, наложении на виновных административных наказаний на нарушителей порядка, лиц злоупотребляющих алкоголем.

3. Организация и планирование работы КБК.

- 3.1 При проведении заседания, оно протоколируется и протокол хранится у секретаря КБК.
- 3.2 КБК, при выявленных нарушениях, составляет Акт и передает его директору дома-интерната. Копию Акта сохраняет у секретаря.
- 3.3 Заседания КБК инвалидов проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.4 КБК на своих заседаниях заслушивает доклады членов комиссии, а также, по согласованию с директором дома-интерната, может пригласить на заседание и заслушать отчет о работе должностных лиц дома-интерната.
- 3.5 Выработанные предложения передаются директору дома-интерната.
- 3.6 КБК отчитывается о своей работе на общем собрании отделения не реже двух раз в год.

Заместитель директора по общим вопросам



Р.П.Никишина