**Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности**

**ГБУКО «Тарусский дом социального обслуживания» на 01.01.2025г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг** | | **Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг** | | | **Ответственные**  **лица** | | **Срок исполнения,**  **отчет об исполнении** | **Причины несвоевременного устранения недостатков в соответствии с планом по устранению недостатков** | |
| **Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных ресурсах ,её содержанию и порядку ( форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: | | | На официальном сайте организации разместить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году (рейтинг, количественные результаты оценки, чек-листы, планы по устранению выявленных недостатков на 2024-2026 годы, отчеты о выполнении указанных планов)  Проводить мониторинг информации, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания  Разработать и разместить на официальных сайтах и стендах организации социального обслуживания:  -правила приема, перевода и выписки (отчисления) из учреждения;  -правила временного выбытия из учреждения в домашний отпуск;  -правила посещения граждан, проживающих в организации социального обслуживания, включая перечень и количество продуктов питания, разрешенных для передачи.  На сайте учреждения разместить сведения о контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей услуг (учредитель, прокуратура, Уполномоченный по правам человека в Калужской области, Управление Роспотребнадзора по Калужской области, Государственная инспекция труда в Калужской области.  Обновить буклеты об организации социального обслуживания с информацией о предоставляемых услугах. | | Директор - Скребнева М.М.  Заместитель директора по общим вопросам  Колокольчикова Л.В.  Техник-программист  Контент-редактор, техник-программист  Специалисты по социальной работе, техник- программист  Юристконсульт, техник-программист  Специалисты по социальной работе, контент-редактор | | Ежемесячно  Не реже 1 раза в квартал  IV квартал 2024 года  IV квартал 2024 года  I квартал 2025 года |  | |
| **III.Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов:  оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);  наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  наличие сменных кресел-колясок;  наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений. | | | Установить в мужских туалетах писсуары не более 0,4 м (или вертикальной формы) | | Начальник хозяйственного отдела, инженер | 2025-2026 годы | | Отсутствует техническая возможность в установки писсуаров в связи с ограничением площади в мужских туалетах |
| 3.2. | | Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению;  помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории;  наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | | | На официальном сайте учреждения в версии для слабовидящих и незрячих пользователей обеспечить наличие экранного диктора (звукового синтезатора речи).  Установить видеонформаторы для лиц с нарушение слуха, аудиоинформаторы для лиц с нарушением зрения, звуковые ориентиры перед входом в туалет, столовый зал, актовый зал, кабинеты для предоставления социальных услуг.  Установить тактильные ориентиры (тактильные таблички, тактильные направляющие и пр.) | | Техник –программист  Начальник хозяйственного отдела, комендант  Начальник хозяйственного отдела, комендант | IV квартал 2024 года  2025-2026 годы  2025-2026 годы | | В работе |
| **IV.Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников учреждения** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Удовлетворенность получателей социальных услуг, их родственников и представителей доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники приемно-карантинного отделения, работники, консультирующие граждан по телефону) | | | Разработать внутренний стандарт и алгоритм действий персонала при первичном обращении (поступлении) гражданина в организацию.  Разработать внутренний стандарт и памятку по предоставлению информации по телефону для специалистов организации, осуществляющих консультирование граждан по телефону.  Провести обучение персонала организации, который осуществляет первичный прием (консультирование) получателей социальных услуг и их представителей по вопросам этики и деонтологии.  Вести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. | | Специалисты по социальной работе.  Специалисты по социальной работе  Специалист по кадрам.  Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам, психолог | IV квартал 2024 года  IV квартал 2024 года  IV квартал 2024 года  Ежеквартально | | Разработан  Разработан  Выполнено  Выполнено |
| 4.2. | | Удовлетворенность получателей социальных услуг, их родственников и представителей доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих непосредственное оказание услуги | | | Обеспечить формирование внутрикорпоративной системы обучения персонала, направленной на повышение качества жизни получателей социальных услуг, расширению компетенций среднего и младшего медицинского персонала, помощников по уходу, других категорий сотрудников, занятых в предоставлении социальных услуг, в том числе в рамках внедрения системы долговременного ухода. (Разработать планы обучения с указанием темы, даты проведения, категорий обучающихся сотрудников, ответственных за проведение занятий, контролировать исполнение планов обучения).  Предусмотреть выплаты стимулирующего характера для сотрудников, занятых в организации и проведении занятий для различных категорий работников организации. | | Специалист отдела кадров, старшие медицинские сестры  Начальник экономического отдела | Ежегодно  IV квартал 2024 года | | Выполнено  В работе |