

**Отчет по выполнению плана
мероприятий по улучшению качества деятельности
ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов».
1 квартал 2019 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1. 1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении учреждения; на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения. -Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.	Не реже 1 раза в месяц 1 квартал 2019	Стародубцева Л.Е. - директор Стародубцева Л.Е. - директор	Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения. Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).
		Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	

		Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг					
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов					
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри. -установить крючки для костылей санитарных комнатах.	2 полугодие 2019 г. 2 полугодие 2019 г 1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора. Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора. Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.

4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.	2019-2020 г.г.	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров	Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». 14.02.2019 г.
		-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».	1 полугодие 2019 г.	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров	
		-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.	Ежемесячно	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров	
		. Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.	Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на

				работу, -ежемесячно.	
		<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг. <p>-организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	<p>I квартал 2019</p> <p>Постоянно</p>	<p>Луныкина О.В. начальник отдела кадров. Муроксин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культработник.</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения.</p>
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	<p>Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы.</p> <p>-организовать своевременное оказание услуг парикмахера.</p>	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	Оказание услуг парикмахера мастерами салона г. Серпухова производилось 18.02.2019 г.

		-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.	В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации	Стародубцева Л.Е. - директор	18.02.2019.г, 06.03.2019.г.
		Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).	2019-2020 г.г.	Стародубцева Л.Е. - директор	

Директор



Л.Е. Стародубцева.