

**Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности ГКУКО «Гарусский дом интернат для престарелых и инвалидов». 1 квартал 2020 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами на информационных стендах в помещении учреждения;	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц</p> <p>1 квартал 2019</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).</p>
	на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Лулькина О.В. – начальник отдела кадров	

	а.	Обеспечить размещение своевременное локальных нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.
<b>2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>					
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г.  1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды.  Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.
<b>3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути.  -Оборудовать панелями (светоотражающими) лестницы, двери (покрытием) входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.	2 полугодие 2019 г.  2 полугодие 2019 г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.



	а	-установить крючки для костылей санитарных комнатах.	1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.
<b>4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения</b>					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	<p>-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.</p> <p>-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».</p> <p>-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительных курсам повышения квалификации.</p> <p>Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.</p>	2019-2020 г.г.  1 полугодие 2019 г.  Ежемесячно	<p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p>	<p>Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы», 20.02.2020 г.</p> <p>Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения.</p>

		<p>Проанализировать и обновить планы учебны внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующему направлениям: -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.</p> <p>-организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	1 квартал 2019	<p>Лузьякина О.В. начальник отдела кадров. Мурокин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культурработник.</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>- при принятии на работу, -ежемесячно. Обновлены планы учебны внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения.</p>
<b>5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы. -организовать своевременное	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	Оказание услуг парикмахера мастерами салона г. Серпухова произвоилось

		<p>оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>	<p>В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерацией</p> <p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>18.02.2020 06.03.2020</p> <p>18.02.2020 г. 06.03.2020 г.</p>
		<p>Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, ошпариватель).</p>		<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Пищеблок укомплектован дополнительным оборудованием миксер.</p> <p>-</p>

Директор



Л.Е. Стародубцева.