

**Отчет по выполнению плана  
мероприятий по улучшению качества деятельности  
ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов».  
На 01.01.2021 года.**

№п/п	Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Ответственные лица	Срок исполнения, отчет об исполнении	Причины несвоевременного устранения недостатков в соответствии с планом по устранению недостатков
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1. 1.	<p>Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступны информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>на информационных стендах в помещении учреждения;</p> <p>на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p> <p>Обеспечить своевременную смену информации на стендах.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Никулин А.В.- программист</p> <p>Лунькина О.В. – начальник отдела кадров</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>2019 - 2020</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).</p> <p>Информация на стендах обновляется.</p>

		Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	Стародубцева Л.Е.- директор Никишина Р.П. -замдиректора	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте. Обеспечивается информационное наполнение сайта.
<b>2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>					
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	-Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	1 полугодие 2019 г.	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установлены информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.
<b>3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>					
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходах и по ходу	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	2019 – 2020 г.	Оборудовано частично Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходах

		следования при перемещении внутри. -Установить крючки для костылей санитарных комнатах.			и по ходу следования при перемещении внутри. Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.
<b>4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения</b>					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера. -учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». -Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	2019-2020 г.г.  1 полугодие 2019 г.  Ежемесячно	-Проводилась оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг -Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». 14.04.2020 г. -Сотрудники интерната привлекались к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций в режиме онлайн.
		Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу,	Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного

		-ежемесячно.			поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.
		Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг. -организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников	Стародубцева Л.Е. - директор Лунькина О.В. начальник отдела кадров. Муроксин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культработник.	1 квартал 2019  Постоянно	Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения: -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно-эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.
<b>5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с	Стародубцева Л.Е. - директор	Постоянно	Оказание услуг парикмахера

	условиями оказания услуг в учреждении.	<p>мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы.</p> <p>-организовать своевременное оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>		<p>В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации</p>	<p>мастерами салона г. Серпухова производилось</p> <p>17.02.2020</p> <p>06.03.2020</p> <p>18.02.2020.г,</p> <p>06.03.2020.г.</p>
		<p>Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Пищеблок укомплектован дополнительным оборудованием – миксер, холодильный шкаф-купе, машина-овощерезка, машина протирочно-резательная МПР-350. Произведена замена старого оборудования на новое: духовой шкаф, котлы алюминиевые, весы электронные, блендер. Закупка картофелечистки и хлеборезки запланированы на 2021 год.</p>

Директор



Л.Е. Стародубцева.