

Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов», 3 квартал 2019 года.

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении учреждения;	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц</p> <p>1 квартал 2019</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).</p>
	на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	Проводилась своевременная смена информации на стендах.

	<p>а.</p>	<p>Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.</p>	<p>1 раз в месяц 2019-2020 гг.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора</p>	<p>Своевременно размещаются локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.</p>	
<p>2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</p>						
<p>2.1</p>	<p>Обеспечение в учреждении комфортных условий предоставления услуг</p>	<p>Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.</p>	<p>1 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2019г</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р.П. - замдиректора Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р.П. - замдиректора</p>	<p>Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.</p>	
<p>3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</p>						
<p>3.1</p>	<p>Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходы и по ходу следования при перемещении внутри.</p>	<p>2 полугодие 2019 г. 2 полугодие 2019 г</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р.П. - замдиректора Стародубцева Л.Е. - директор, Никишина Р.П. - замдиректора</p>	<p>Для обеспечения возможности для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения установлены</p>	

					светоотражающие покрытия (знаки) на лестницах, дверях.
					Установлены крючки для костылей в санитарных комнатах.
					Старолубцева Л.Е. – директор. Никишина Р. П. –замдиректора.
					1 полугодие 2019г
					-установить крючки для костылей санитарных комнатах.
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг			2019-2020 г.г.	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров
		-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.		1 полугодие 2019 г.	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров
		-Провести учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».			Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы», 14.02.2019 г.
		-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.		Ежемесячно	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров
					Ежемесячно проводится дополнительная информация о социальном обслуживании путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе «круглых столов».

	<p>Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.</p>	<p>Ежемесячно 2019-2020 г.г.</p>	<p>Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.</p>	<p>Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.</p>
	<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая (защитность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.</p>	<p>I квартал 2019</p>	<p>Луныкина О.В. начальник отдела кадров, Муроксин Н.А. специалист по охране труда, Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части, Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культуротворник.</p>	<p>Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения.</p>

	а	-организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	организовано исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	-организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы.	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	Оказание услуг парикмахера мастерами салона г.Серпухова производилось 18.02.2019, 06.03.2019, 27.04.2019
	-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.	В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации	Стародубцева Л.Е. - директор	г. Москва 27.09.2019, 28.09.2019	18.02.2019 г., 06.03.2019 г., 27.04.2019 г., 27.09.2019 г., 28.09.2019 г.
	Провести на шишблоче учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овошесрезка).	2019-2020 г.г.	Стародубцева Л.Е. - директор	Проведена замена старого оборудования на шишблоче (овошесрезка)	

Л.Е. Стародубцева.

