

Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности ГКУКО «Гарусский дом интернат для престарелых и инвалидов». 3 квартал 2020 года.

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1. 1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении учреждения;	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц</p> <p>1 квартал 2019</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).</p>
		Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	Информация на стендах обновляется.

		Обеспечить размещение своевременных локальных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е.- директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.	
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг						
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование помещений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.	2 полугодие 2019 г. 2 полугодие 2019 г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора. Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходов и по ходу следования при перемещении внутри.	

		-установить крючки для костылей санитарных комнатах.	1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работниками учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	<p>-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.</p> <p>-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».</p> <p>-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительных курсам повышения квалификации.</p> <p>Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.</p>	<p>2019-2020 г.г.</p> <p>1 полугодие 2019 г.</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно 2019-2020 г.г.</p>	<p>Лунькина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Лунькина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Лунькина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.</p>	<p>Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». 14.04.2020 г.</p> <p>Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения.</p>

	учреждений.	<p>Серпухова, г. Москвы. -организовать своевременное оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>	<p>В преддверии праздничных дней установленный Российской Федерации</p> <p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Серпухова производилось 17.02.2020 06.03.2020</p> <p>18.02.2020.г, 06.03.2020.г.</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Серпухова производилось 17.02.2020 06.03.2020</p> <p>18.02.2020.г, 06.03.2020.г.</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Пищевлок укомплектован дополнительным оборудованием миксер. Произведена замена старого оборудования на новое: алюминевые, весы электронные, блендер)</p>
<p>Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Пищевлок укомплектован дополнительным оборудованием миксер. Произведена замена старого оборудования на новое: алюминевые, весы электронные, блендер)</p>	

Директор

Л.Е. Стародубцева.

