

**Отчет по выполнению плана
мероприятий по улучшению качества деятельности
ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов».
4 квартал 2020 года.**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Исполнение
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1. 1.	<p>Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступны информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>на информационных стендах в помещении учреждения;</p> <p>на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>-Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>-Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.</p> <p>Обеспечить своевременную смену информации на стендах.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц</p> <p>1 квартал 2019</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Стародубцева Л.Е. - директор</p> <p>Лунькина О.В. – начальник отдела кадров</p>	<p>Проводился анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения.</p> <p>Создали на официальном сайте электронный сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения).</p> <p>Информация на стендах обновляется.</p>

		Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте. Обеспечить информационное наполнение сайта.	1 раз в месяц 2019-2020 гг.	Стародубцева Л.Е. - директор Никишина Р.П. - замдиректора	Своевременно размещены локальные нормативные правовые акты на официальном сайте.
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг					
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в доме-интернате. -Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. -замдиректора	Обеспечили наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды. Установлены кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.
3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов					
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	-Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути. -Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри.	2 полугодие 2019 г. 2 полугодие 2019 г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора. Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Оборудовали светоотражающим покрытием лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри.

		-установить крючки для костылей санитарных комнатах.	1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. –замдиректора.	Установлены крючки для костылей санитарных комнатах.
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	-Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.	2019-2020 г.г.	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	-Проводилась оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг
		-учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».	1 полугодие 2019 г.	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	-Проведено учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы». 14.04.2020 г.
		-Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.	Ежемесячно	Лунькина О.В. – начальник отдела кадров	-Сотрудники интерната привлекались к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций в режиме онлайн.
		Определить проведение оценки деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения: - при принятии на работу,	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.	Проводится оценка деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного

		-ежемесячно.				поведения: - при принятии на работу, -ежемесячно.
		Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям: -этика служебного поведения и общения, -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно- эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг. -организовать исполнение плана внутрикорпоративного обучения сотрудников	1 квартал 2019	Луныкина О.В. начальник отдела кадров. Муроксин Н.А. специалист по охране труда. Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части. Теммер К.М. психолог Бирюкова Т.А. культработник.	Обновлены планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения: -охрана труда, -пожарная безопасность, -гражданская оборона и ЧС, -санитарная гигиена, -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность), -медицинское обслуживание и уход, -санитарно-эпидемиологический режим, -организация досуговой деятельности, -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.	
5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор	Стародубцева Л.Е. - директор	Оказание услуг парикмахера

условиями оказания услуг в учреждении.	<p>мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы.</p> <p>-организовать своевременное оказание услуг парикмахера.</p> <p>-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг модельных стрижек.</p>	<p>В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>мастерами салона г. Серпухова производилось 17.02.2020 06.03.2020</p> <p>18.02.2020.г, 06.03.2020.г.</p>
	<p>Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).</p>	<p>2019-2020 г.г.</p>	<p>Стародубцева Л.Е. - директор</p>	<p>Пищеблок укомплектован дополнительным оборудованием – миксер, холодильный шкаф-купе, машина-овощерезка, машина протирочно-резательная МПР-350. Произведена замена старого оборудования на новое: (котлы алюминиевые, весы электронные, блендер).</p>

Директор



Л.Е. Стародубцева.