

**Утверждаю:**  
**Директор ГБУ КО «Тарусский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**  
**\_\_\_\_\_Л.Е.Стародубцева**  
**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2021 году**

<b>№</b>	<b>Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг</b>	<b>Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>				
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах ,её содержанию и форме размещения установленным нормативными правовыми актами:	Проведение анализа размещённых на официальном сайте Положений об учреждении и его структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка, размещение доработанных локально-нормативных правовых актах: - Об обжаловании решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов учреждения -О контролирующих организациях, в которые можно обратиться в	I квартал 2022 г.	Заместители директора, юристконсульт

		случае нарушения прав получателей; -Об оказании помощи инвалидам при преодолении барьеров		
	- на информационных стендах в помещении учреждения	Проведение анализа и обновление информации на информационных стендах в помещении учреждения: -О транспортном сообщении; - Об обжаловании решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов учреждения -О контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей;	I квартал 2022 г.	Юрисконсульт Начальник отдела кадров
	-на официальном Интернет-сайте учреждения	Проведение анализа и обновление информации на официальном Интернет-сайте учреждения: - О внедрении технологии «Временная передышка»; -О формах социального обслуживания в учреждении и численности получателей услуг согласно форм; - О результатах независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021 году (рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении	I квартал 2022 г.	Юрисконсульт Зам. директора по общим вопросам Зам. директора по медицинской части

		планов по устранению выявленных недостатков).; - О перечне категорий заявителей; Создание раздела : «Анкета для опроса граждан»		
	- в печатных изданиях	Обновление информационного буклета об учреждении	I квартал 2022 г.	Зам.директора по общим вопросам; Зам.директора по медицинской части
<b>II. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>				
2.1.	Оборудование помещений учреждения с учетом доступности для инвалидов: наличие адаптированных поручней	Обеспечить травмобезопасное исполнение завершающих горизонтальных частей поручней лестницы, удлинённых на 0,3 м относительно марша.	I квартал 2023 г.	Начальник хозяйственного отдела
2.2.	Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений	-Установка писсуаров на высоте от пола не более 0,4 м ( или вертикальной формы); -Обеспечить наличие крючков для костылей и других принадлежностей в кабине уборных сбоку от унитаза.	I квартал 2023 г.  I квартал 2022 г.	Начальник хозяйственного отдела
2.3.	Обеспечение в учреждении условий доступности , позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным	Приобретение и установка звуковых указателей ( аудиоинформаторы) с тактильным полем : -на этажах, перед входом в столовую; - входы в туалет, актовый зал, библиотеку, кабинеты для предоставления социальных услуг. - Установить тактильные ориентиры	II квартал 2022 г.  I квартал 2023 г.	Зам.директора по общим вопросам

	шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика ( тифлосурдопереводчика)	(тактильные таблички, тактильные указатели, тактильные направляющие и пр.) -Заклучить договор на оказание услуг по сурдопереводу ( тифлосурдопереводу)	I квартал 2022 г.	
<b>III. Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников учреждения</b>				
3.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников учреждения , обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги ( в % от общего числа опрошенных)	Разработать анкету с целью изучения удовлетворенности при обращении в учреждение . Проводить анкетирование 2 раза в год с размещением результатов на сайте учреждения. Разработать план по обучению сотрудников корпоративной этике.  Проведение обучения сотрудников по корпоративной этике и Кодексу профессиональной этики (в т.ч. в рамках внедрения СДУ)	I квартал 2022 г.  II , IV кварталы 2022, 2023 г.  Март 2022 г. Декабрь 2022,2023 г.( с предоставлением отчетности 1 раз в полугодие до 15 числа) Ежемесячно ( согласно плана)	Психологи  Специалисты отдела кадров, психологи, зав.отделение социального обслуживания на дому
3.2.	Создание обстановки, приближенной к домашней (при поступлении в учреждение)	Приобрести 2 телевизора в приёмно-карантинное отделение	III квартал 2022 г.	Начальник хозяйственного отдела