



Утверждаю:  
Директор ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Л.Е.Стародубцева

14 января 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ГБУКО «ТАРУССКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА 2016-2017 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий по повышению качества оказания услуг	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение " Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания" для оказания и предоставления услуг проживающим гражданам.	Ежеквартально	Заведующие отделений, начальники структурных подразделений
2.	Создать необходимые условия для свободного передвижения маломобильных граждан: привести пандус в соответствие с нормативами по уклону; установить указатели направления движения; нанести контрастную окраску первой и последней ступени.	2016-2017 гг	Директор, зам. директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
3.	Сделать туалетные кабины более доступными и комфортными для маломобильных граждан: обеспечить габариты кабин в соответствии с требованиями доступности, сделать крючки для костылей.	2016-2017 гг.	Директор, зам.директора по общим вопросам, начальник хоз. отдела
4.	Добавить звуковое сопровождение к световому табло входов и выходов. Рассмотреть возможность установки самооткрывающихся дверей главного входа. Оборудовать внутреннюю систему оповещения.	2017 г.	Директор, инженер по ПБ



5.	Необходимо установить ограждение по территории учреждения.	2017 г.	Директор
6.	Принять меры по укомплектованию штата медицинской службы, социально-педагогической и социально-психологической службы.	2016-2017 гг.	Начальник отдела кадров
7.	Провести работу с проживающими о возможностях и способах оставлять отзывы и жалобы на сайте учреждения, в книге отзывов и предложений, через накопитель	Ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам, юристконсульт, специалисты по социальной работе, библиотекарь
8.	Направить на повышение квалификации 10 специалистов: психолога, культорганизатора, 3-х специалистов по социальной работе, 2 врачей, 2 медсестры, медсестру по массажу. Обеспечить проведение обучения по повышению квалификации.	2016-2017 гг.	Начальник отдела кадров
9.	Проводить работу по привлечению средств спонсоров и благотворителей на нужды учреждения.	Ежегодно	Директор, зам. директора по общим вопросам
10.	Привлечь как можно больше сотрудников учреждения в первичную профсоюзную организацию.	2016-2017 гг.	Председатель профсоюзной организации, председатель трудового коллектива
11.	Принять меры, направленные на повышение качества питания, услуг парикмахера	Постоянно	Диет-сестра, шеф-повар, зав. бытовым обслуживанием
12.	Сделать на официальном сайте, версию для слабовидящих людей.	2016 г	Программист
13.	Восстановить уличное освещение на территории дома-интерната.	2016 – 2017 гг.	Директор
14.	Продолжить работу по организации групповых культурно-массовых мероприятий для разных возрастных категорий граждан.	Ежеквартально	Воспитатель, психологи, культорганизатор

Зам.директора по общим вопросам



Р.П.Никишина