

СОГЛАСОВАНО:

министр труда и социальной  
защиты Калужской области

П. В. Коновалов

« 30 » \_\_\_\_\_  
2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУКО «Тарусский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

Л.Е. Стародубцева

« 29 » \_\_\_\_\_  
2019г.



## План

### мероприятий по улучшению качества деятельности ГКУКО «Тарусский дом интернат для престарелых и инвалидов»

по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>				
1. 1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступны информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  на информационных стендах в помещении учреждения;  на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети	Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения. Создать на официальном сайте электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультаций по оказываемым услугам, создать раздел «часто задаваемые вопросы», разместить анкеты для опроса граждан.	Не реже 1 раза в месяц  1 квартал 2019	Стародубцева Л.Е. - директор  Стародубцева Л.Е. - директор
		Обеспечить своевременную смену информации на стендах.	1 раз в полугодие	Луныкина О.В. – начальник отдела кадров

	«Интернет»	Обеспечить своевременное размещение локальных нормативно-правовых актов на официальном сайте.  Обеспечить своевременное обновление сайта.	2019-2020 гг.  1 раз в месяц	Стародубцева Л.Е.- директор Никишина Р.П. - замдиректора Лушклина О.В. – начальник отдела кадров
<b>2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>				
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг	Установить информационные таблички для беспрепятственного перемещения получателя социальных услуг в домен-интернате.  Установить кулеры в холлах, кабинетах постовых медицинских сестер, бытовых комнатах, изоляторе.	1 полугодие 2019 г.  1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. - замдиректора  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. - замдиректора
<b>3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов</b>				
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	Оборудовать тактильными средствами пешеходные пути.  Оборудовать светоотражающими панелями (покрытием) лестницы, двери входов, выходах и по ходу следования при перемещении внутри.  Установить крючки для костылей в санитарных комнатах	2 полугодие 2019 г.  2 полугодие 2019 г  1 полугодие 2019г	Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. – замдиректора.  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. – замдиректора.  Стародубцева Л.Е. – директор, Никишина Р. П. – замдиректора.
<b>4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения</b>				
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и	Ежемесячно 2019-2020 г.г.	Заместители директора: Никишина Р.П. Хохлова Н.А.



		<p>результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера:          - при принятии на работу;          - ежемесячно.</p> <p>Провести учебное занятие на тему: «Этика и деонтология: вопросы и ответы».</p> <p>Способствовать получению дополнительной информации о социальном обслуживании населения путём привлечения сотрудников интерната к участию в работе семинаров, «круглых столов», конференций, дополнительным курсам повышения квалификации.</p>	<p>1 полугодие 2019 г.</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p> <p>Луныкина О.В. – начальник отдела кадров</p>
		<p>Проанализировать и обновить планы учебы внутрикорпоративного обучения сотрудников учреждения по следующим направлениям:          -этика служебного поведения и общения,          -охрана труда,          -пожарная безопасность,          -гражданская оборона и ЧС,          -санитарная гигиена,          -первая медицинская помощь, антитеррористическая защищенность),          -медицинское обслуживание и уход,          -санитарно- эпидемиологический режим,          -организация досуговой деятельности,          -организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг.</p> <p>-организовать исполнение плана</p>	<p>1 квартал 2019</p> <p>Постоянно</p>	<p>Луныкина О.В. начальник отдела кадров,          Муроксин Н.А. специалист по охране труда,          Хохлова Н.А. зам. директора по медицинской части.          Теммер К.М. психолог          Бирюкова Т.А. культработник.</p> <p>Стародубцева Л.Е. -</p>

		внутрикорпоративного обучения сотрудников		директор
<b>5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Организовать взаимодействие парикмахеров учреждения с мастерами салона красоты г. Серпухова, г. Москвы. -организовать своевременное оказание услуг парикмахера.	Постоянно	Стародубцева Л.Е. - директор
		-организовать работу парикмахеров салона красоты г. Серпухова и г. Москвы (волонтеров) для предоставления услуг проживающим (обеспечение более 50 % проживающим модельными стрижками)	В преддверии праздничных дней установленных Российской Федерации	Стародубцева Л.Е. - директор
		Провести на пищеблоке учреждения замену старого оборудования: (картофелечистка, духовой шкаф) и укомплектовать дополнительным оборудованием (миксер, хлеборезка, овощерезка).	2019-2020 г.г.	Стародубцева Л.Е. - директор