

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного  
учреждения Калужской области  
«Тарусский дом социального обслуживания»



Л.Е. Стародубцева

«01» 12 2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

Государственного бюджетного учреждения

Калужской области

«Тарусский дом социального обслуживания»

дер.Игнатовское Тарусского района Калужской области  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет ГБУКО Тарусский ДСО (далее – попечительский совет, Учреждение) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Попечительский совет создается в государственных организациях социального обслуживания.

1.3. Создание попечительского совета в государственных организациях социального обслуживания является обязательным.

1.4. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

1.5. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.

1.6. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения. В его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Законами Калужской области, указами и распоряжениями Губернатора Калужской области, Постановлениями и Распоряжениями правительства Калужской области, правовыми актами Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.8. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## **2. Цели, задачи, полномочия**

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие и привлечению внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие и финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению социального обслуживания населения, внедрению новых форм социального обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения;



- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов, обслуживаемых граждан;

- ведет учет поступления и расходования средств Попечительского совета;

- готовит отчет об использовании средств Попечительского совета в соответствии с решением совета;

- заслушивает доклад директора или начальника экономического отдела Учреждения о расходовании средств, привлеченных Попечительским советом;

- контролирует использование привлеченной благотворительной помощи учреждением;

- вносит предложения по повышению эффективности деятельности учреждения;

- контролирует и обеспечивает реализацию рекомендаций и предложений. Выработанных советом по улучшению деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения целей создания Попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходит с предложениями к организациям и частным лицам об оказании и посильной помощи Учреждения;

- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделенных на содержание Учреждения, а также средств Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрения в практику передового опыта работы, предоставления качественных услуг проживающим, укреплению об оптимизации кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

- осуществляет совместно с администрацией Учреждения мониторинг потребностей и уровень необходимых затрат;

- содействует проведению инновационной работе, повышающей эффективность и качество предоставляемых услуг;

- обращаться в органы различного подчинения за консультацией и методической помощью по интересующим его вопросам;

- принимать участие в семинарах, конференциях, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;

- участвовать в проверке деятельности учреждения. Пользоваться его банком информационных данных;

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

2.3. Осуществляет иные полномочия. Предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.



### 3. Состав и порядок формирования

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.3. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины попечительского совета.

3.6. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его представителем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

3.5. Председатель попечительского совета:

- 1) руководит деятельностью попечительского совета;
- 2) составляет и выносит на утверждение планы работ попечительского совета;
- 3) обеспечивает выполнение решений попечительского совета;
- 4) представляет попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- 5) организует взаимодействие попечительского совета с учреждением;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями попечительского совета, предусмотренными настоящим Положением;

3.6. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство попечительским советом.

3.7. Члены попечительского совета имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке дня заседания попечительского совета;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и подготовке решений попечительского совета;
- 3) информировать попечительский совет по направлениям своей деятельности;
- 4) решать иные вопросы по поручению председателя попечительского совета.

3.8. Члены попечительского совета обязаны:

- 1) принимать участие в работе заседаний попечительского совета;
- 2) выполнять решения попечительского совета;
- 3) содействовать привлечению финансовых и материальных средств для развития материальной базы Учреждения.

3.9. Работа попечительского совета осуществляется по утвержденному плану.

3.10. Заседания попечительского совета ведет председатель (заместитель председателя) или по его поручению один из членов попечительского совета.

3.11. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от явочного числа членов.

3.12. Решения попечительского совета в части реализации его целей и задач рекомендуются для исполнения руководству ГБУКО Тарусский ДСО и реализуются в результате организационной и распорядительной деятельности учреждения.

3.13. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета. Которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.14. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:



- при направлении письменного заявления о выходе Председателю Попечительского совета или учредителю учреждения. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам;
- при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета.

#### 4. Порядок деятельности

4.1. Работу Попечительского совета организуют его Председатель, который избирается Попечительским советом из числа своих членов.

4.2. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Попечительского совета. Члены Попечительского совета. Члены Попечительского совета должны участвовать в заседании лично.

4.3. Решения попечительского совета считаются принятыми, если за них подано более половины голосов членов Попечительского совета, принимавших участие в заседании. За исключением вопросов изменения Положения о Попечительском совете, принятые решения, по которым требует не менее двух третей голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.5. Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе, либо по требованию не менее трех членов Попечительского совета, либо директора учреждения.

4.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколом. Подписываемым председательствующим на заседании. Протокол рассылается всем членам Попечительского совета.

4.8. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- лица, участвующие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по ним;
- решения, принятые по ним;
- протокол может содержать другую необходимую информацию.

Протокол хранится у председателя Попечительского совета в сроки, определенные советом.

4.9. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.10. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету:

- информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимую для осуществления задач и функций попечительского совета;
- помещение на время заседаний;
- безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, связанных с работой попечительского совета.

## 5. Средства

5.1. Средства, привлекаемые Попечительским советом на нужды Учреждения, аккумулируются на внебюджетном счете и являются составной частью внебюджетных средств Учреждения.

5.2. Средства Попечительского совета формируются за счет:

- взносов целевого назначения от физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Попечительского совета;
- поступлений от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Попечительского совета;
- добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, переданных Попечительскому совету.

5.3. Средства, привлекаемые Попечительским советом, расходуются в соответствии с его целями и задачами.

## 6. Порядок изменения и дополнения положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора ГБУКО Тарусский ДСО или по предложению одного из членов попечительского совета, если за данное решение проголосовало 2/3 членов попечительского совета.