

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного
бюджетного учреждения
Калужской области «Тарусский
дом социального обслуживания»



М.М. Скробнева

«10» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о геронтопсихиатрическом отделении
в структуре государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Тарусский дом социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Геронтопсихиатрическое отделение создается в целях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалиды I и II групп (старше 18 лет) частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию имеющие умеренное или выраженное снижение степени мобильности нуждающиеся в постоянном постороннем уходе. Геронтопсихиатрическое отделение (далее- отделение) предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста проживающих в ГБУКО «Тарусский дом социального обслуживания» (далее- Учреждение) имеющих нарушения интеллектуально -психических функций на уровне деменции без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояний сознания.

1.2. Отделение создается приказом директора Учреждения в соответствии с Уставом.

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения, которое рассчитано на два геронтопсихиатрических отделения и имеет два поста на первом этаже (1-й пост) на 70 мест и на втором этаже (2-й пост) на 30 мест.

1.4. Численность обслуживаемого персонала в отделение: врач-психиатр; старшая медицинская сестра; медицинская сестра; кастелянша; младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка.

1.5. Направление граждан в геронтопсихиатрическое отделение милосердия осуществляется приказом директора на основании ИПКСУ выданной Министерством труда и социальной защиты Калужской области в учреждение общего профиля, а также решения врачебно-консультативной комиссии Учреждения с участием врача-психиатра, при целесообразности перевода пациентов в пределах Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания отделения является обеспечение в организации условий для обслуживания лиц с деменцией средней и тяжелой степени, развивающейся в период пребывания в Учреждении вследствие сосудистых заболеваний или атрофических процессов головного мозга.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- проведение лечебного-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода;
- организация ежегодного углубленного осмотра проживающих врачами узких специальностей, направленного на своевременную диагностику скрыто протекающих патологий, осложнений и обострений основного или сопутствующих хронически протекающих заболеваний;
- своевременная организация консультаций необходимыми специалистами и госпитализаций в лечебно-профилактические учреждения, при наличии медицинских показаний;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведения мероприятий, направляемых на социально-бытовую адаптацию и реабилитацию обслуживаемых в отделении граждан;
- активное использование в лечении современных фармакологических средств лечебной физкультуры, физиотерапевтических методов лечения;
- организация рационального питания, с учетом принципов геродиетики оказание помощи в приеме пищи;
- оснащение отделения средствами реабилитации и ухода с учетом состояния здоровья обслуживаемых граждан;
- проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении;
- оказание помощи в расходовании личных средств проживающих граждан в отделении;
- подготовка документов в суд на проживающих в случае необходимости решения вопроса о признании указанных лиц недееспособными.

3. Функции

3.1. Отделение осуществляется оказание следующих видов стационарных социальных услуг:

- социально-бытовые направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений и состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг, для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические направленные на профилактику отклонений в поведении в развитии личности получателей социальных услуг формирование у них позитивных интересов (в том числе сфере досуга) организацию их досуга;

-социально-правовые направление за оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Организация и планирование работы

4.1. Отделение в своей работе руководствуется федеральными и областными законами иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Калужской области, Министерства по делам семьи демографической и социальной политике Калужской области, уставом Учреждения, положением о медицинской части, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора по текущими и перспективными планами работы.

4.2. Предоставление социальных услуг производится в соответствии со стандартами социальных услуг разработанных в соответствии с частью 3 статья 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом министерство по делам семьи демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 №1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

4.3. Штатная численность отделения утверждается директором учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Калужской области.

4.4. Возглавляет отделение заведующий отделением врач-психиатр.

4.5. Режим работы отделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Планы работы отделения утверждаются администрации Учреждения.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации медицинских работников и обслуживающего персонала отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами.

5. Права и обязанности сотрудников

5.1. Права и обязанности сотрудников отделений определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.