

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социальной защиты
Калужской области


П. В. Коновалов



ТВЕРЖДЕНО

Приказом № 88 от 03.05.22
Директор ГБУКО «Тарусский
дом социального обслуживания»
И. Е. Стародубцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождаемого проживания «социальная гостиница»
ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности отделения сопровождаемого проживания «социальная гостиница» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг инвалидам с использованием технологии сопровождаемого проживания, позволяющей инвалидам преодолеть изоляцию от окружающей социальной среды, повысить уровень самостоятельности в бытовой, трудовой, досуговой и иной социальной сфере, подготовиться к самостоятельной жизни вне Учреждения, реализовать базовые права человека на труд и жизнь в обществе.

1.3. Отделение обеспечивает реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) получателей социальных услуг (далее – получателей), принятых в Учреждение, в части, отнесенной к своей компетенции.

1.4. Отделение обособлено размещено на 3 этаже жилого корпуса Учреждения, расположенного по адресу: Калужская область, Тарусский район, д. Игнатовское, ул. Вишневая, д. 17, рассчитано на 7 мест.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Отделения, а также утверждение его структуры, штатной численности осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, законами и иными нормативными актами Калужской области, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями Учредителя.

1.7. Отношения Отделения с получателями и их законными представителями регулируются в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами Учреждения, организациями социального обслуживания, медицинскими

организациями, службой занятости, органами внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами.

1.9. В целях эффективного и качественного оказания социальных услуг Отделение взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предназначено для предоставляются реабилитационных и социальных услуг с использованием технологии сопровождаемого проживания, а также проведения мероприятий по социальному сопровождению инвалидов (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности, сохранения пребывания в привычной, благоприятной для получателя среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни.

Отделением сопровождаемого проживания предоставляются социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому с целью:

- создания и предоставления условий для самостоятельного проживания;
- оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов, в организации досуга;
- оказания помощи в трудоустройстве, консультирования по вопросам правовых отношений со службой занятости и работодателем;
- оказания помощи по восстановлению связей с родственниками;
- содействия в оказании юридической помощи по жилищным вопросам и имущественным отношениям;
- содействия в оказании необходимой психологической и медицинской помощи.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации.
- 2) предоставление бесплатно в доступной форме получателям (законным представителям) информации об их правах и обязанностях, видах социальных и реабилитационных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 3) обеспечение безопасной жизнедеятельности получателей в условиях сопровождаемого проживания, санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;
- 4) обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг;
- 5) качественное предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей, способностей и возможностей получателей;

6) создание условий для формирования у получателей навыков самообслуживания и ведения домашнего хозяйства, самопомощи и взаимопомощи, социальной независимости;

7) обучение социально-коммуникативной деятельности, соблюдению общепринятых норм и правил, развитие навыков общения и взаимодействия с социальным окружением, ориентации в социальном пространстве;

8) оказание комплексной психолого-педагогической помощи в процессе сопровождаемого проживания;

9) содействие в профессиональном обучении, сопровождаемой (поддерживаемой) трудовой деятельности и трудоустройстве;

10) организация мероприятий, способствующих творческому и социокультурному личностному развитию получателей, обучение досуговым формам активности;

11) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, организация занятий адаптивной физической культурой и спортом, привлечение получателей к участию в массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

12) восстановление родственных связей, оказание родственникам практической, методической и консультационной помощи в вопросах адаптации и реабилитации инвалидов;

13) организация методического обеспечения процесса сопровождаемого проживания, ведение документации;

14) организация мониторинга качества и эффективности оказываемых Отделением социальных и реабилитационных услуг;

15) повышение персонального уровня персонала Отделения и Учреждения по вопросам социальной реабилитации инвалидов;

16) разработка, практическая реализация и распространение инновационных технологий, форм и методов социальной реабилитации.

2.3. Для реализации основных задач Отделение имеет право самостоятельно:

– выбирать формы, средства и методы организации деятельности;

– разрабатывать планирующую и учетно-отчетную документацию;

– разрабатывать и реализовывать коррекционно-развивающие и реабилитационные программы, методики, проекты;

– определять порядок, систему, формы оценки динамики и результативности реабилитационного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Добровольность со стороны получателей;

3.2. Постепенное усложнение предъявляемых получателям требований и задач в сфере практической деятельности;

3.3. Постепенное расширение зон самостоятельности и ответственности получателей на фоне того, что контроль со стороны сотрудников Отделения постепенно снижается, а уровень ответственности получателей увеличивается;

3.4. Признание того, что получатель является активным участником деятельности на всех этапах развития и реабилитации;

3.5. Индивидуализация, при которой каждый получатель имеет право выбора содержания подготовки к самостоятельному проживанию;

3.6. Проведение работы в тесном контакте с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с различными общественными, религиозными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами и объектами социальной инфраструктуры (почтой, банком, паспортно-визовой службой МВД России, органами опеки и попечительства, общественными организациями).

4. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Организация сопровождаемого проживания включает 4 этапа:

1 этап – подготовительный (2 – 4 недели);

2 этап – учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание (до 6 месяцев);

3 этап – временное сопровождаемое проживание (продолжительность этапа определяется индивидуально, но не более 6 месяцев на базе Отделения);

4 этап – временное или постоянное сопровождаемое проживание получателей на квартирах, которые предоставляются по договору найма жилого помещения, находящихся в собственности инвалидов, которым рекомендовано предоставление социальных услуг с использованием технологии сопровождаемого проживания, либо в собственности граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании.

4.2. Услуги Отделения предоставляются получателям Учреждения, не имеющим медицинских противопоказаний, успешно прошедшим подготовительный этап и имеющим мотивацию к самостоятельному жизнеустройству.

4.3. Зачисление получателей в Отделение осуществляется приказом директора Учреждения. Основанием для зачисления является решение мультидисциплинарной комиссии Учреждения с рекомендациями о предоставлении социальных услуг с использованием технологии сопровождаемого проживания, а также ИППСУ, разработанная учредителем.

4.4. Виды социальных и реабилитационных (абилитационных) услуг при сопровождаемом проживании, периодичность, сроки и порядок их предоставления определяются индивидуальной программой социальной реабилитации инвалида для реализации в Отделении, ИППСУ, ИПРА и условиями заключенного с получателем (законным представителем) договора.

4.5. Подготовительный (первый) этап сопровождаемого проживания заключается в подборе кандидатов, выявлении нуждаемости в сопровождаемом проживании, определении уровня мотивации, возможностей и индивидуальных особенностей получателей, имеющих противопоказаний. По итогам подготовительного этапа проводится заседание мультидисциплинарной комиссии Учреждения, принимается решение о направлении получателя на учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание, разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации получателя для реализации в ОСП.

Подготовительный (первый) этап сопровождаемого проживания осуществляется по отношению ко всем получателям, получающим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, из числа сохранивших частичную способность к самообслуживанию, воспринимающих социальную адаптацию, при отсутствии у них медицинских противопоказаний и включает в себя систему услуг (действий) и мероприятий, направленных на выявление кандидатов

для проведения реабилитационных мероприятий, направленных на их развитие и реабилитацию.

Подготовительный (первый) этап состоит из:

- изучения рекомендаций ИППСУ, ИПРА, медицинских документов инвалида, выявления возможности проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий, с учетом имеющихся ограничений к трудовой деятельности;
- наблюдение, психологическая диагностика, тестирование и оценка состояния инвалидов, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
- проведение разъяснительной работы с инвалидами о необходимости реабилитации, социализации, трудовой деятельности.

Результатом подготовительного (первого) этапа является составление для инвалида индивидуальной программы социальной реабилитации, которая содержит описательную часть с указанием основных особенностей поведения инвалида, его наклонностей, отрицательных и положительных черт характера, рекомендаций для работников Отделения, а также перечень мероприятий для выполнения в Отделении на протяжении фиксированного отрезка времени, по:

- социально-трудовому сопровождению;
- социально-педагогическому сопровождению (для улучшения эмоционального состояния);
- улучшению межличностного общения;
- социальной интеграции и налаживанию коммуникативных связей;
- развитию физического состояния;
- финансовому и материальному благополучию;
- улучшению правового и юридического состояния.

4.6. Учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание (второй этап) реализуется на базе Отделения и включает обучение получателей:

- навыкам самообслуживания (осуществление гигиенических процедур, принятие пищи, уход за одеждой и обувью и т.д.);
- бытовой деятельности (приготовление пищи, покупка продуктов и товаров, пользование общественным транспортом, использование банковских карт и т.д.);
- досуговой деятельности (содержательная организация свободного времени, творческая самореализация);
- навыкам здоровьесбережения (ведение здорового образа жизни, отказ от вредных привычек, занятия физической культурой и т.д.);
- навыкам социально-средового взаимодействия и коммуникации (пользование мобильными телефонами, интернетом и др.);
- финансовой грамотности (ведения собственного бюджета, рациональное планирование покупок, накопление денежных средств);
- навыкам пользования техническими средствами реабилитации (при необходимости).

Учебное (тренировочное) сопровождаемое проживание осуществляется посредством проведения консультационной и информационно-просветительной работы, коррекционно-развивающих и обучающих занятий, практикумов, тренингов, мастер-классов, квестов, реализации различных социальных проектов, организации социокультурных, досуговых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий. Для повышения эффективности процесса, при проведении мероприятий осуществляется взаимодействие с социальными

партнерами Учреждения, волонтерами, государственными, общественными, коммерческими и некоммерческими, религиозными, иными организациями.

При организации учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания Отделение оказывает содействие в профессиональном самоопределении (профорientационные мероприятия, профотбор, профподбор), профессиональном обучении (в Учреждении, других образовательных организациях), сопровождаемой (поддерживаемой) трудовой деятельности в трудовых мастерских Учреждения, трудоустройстве получателей на открытом рынке труда (консультирование, помощь в поиске работы, оформлении документов, производственной адаптации).

Организация социальных и реабилитационных (абилитационных) услуг, проведение мероприятий в рамках учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания осуществляется штатным персоналом Отделения, Учреждения на базе Отделения и вне его.

По окончании срока учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания проводится оценка результатов реабилитации, основанная на сравнении первичной и конечной степени выраженности ограничений жизнедеятельности, анализируется уровень самостоятельности получателя, оформляется комиссионное заключение Учреждения с рекомендациями о предоставлении временного сопровождаемого проживания.

4.7. Временное сопровождаемое проживание (третий этап) заключается в оказании необходимой помощи в совершенствовании навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность получателей в реализации основных жизненных потребностей (бытовая, социально – коммуникативная, трудовая, досуговая деятельность), а также в адаптации к самостоятельной жизни и успешной интеграции в общество.

В период временного сопровождаемого проживания закрепляются установки на изжитие иждивенчества, восстановление взаимосвязи труд - деньги - блага и соизмеримость поставленных целей с возможностями (конкретная, измеримая, достижимая, важная, ограничена во времени), формируются краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные цели для реализации своих желаний и потребностей.

Проживание в Отделении осуществляется на основе самообслуживания. Получатели самостоятельно осуществляют гигиенические процедуры, поддержание порядка и чистоты в жилом помещении, приготовление пищи, организуют дневную занятость, в том числе трудовую, социокультурную и т.д., распределяют материальные и временные ресурсы, выполняют планы на день, проводят анализ прожитого дня и вносят необходимые коррективы в план следующего дня.

4.8. Сопровождаемое проживание непосредственно на базе Отделения осуществляется в малых группах, общей численностью не более 7 человек, при размещении в жилых комнатах не более 2 человек. При формировании группы и расселении по жилым комнатам учитываются гендерные, возрастные и психофизиологические особенности получателей.

4.9. В целях обеспечения безопасности, повышения качества жизни и развития навыков взаимопомощи в состав малых групп включаются инвалиды с ограничениями жизнедеятельности разной степени тяжести и сложности.

4.10. Организация жизнедеятельности получателей осуществляется под контролем персонала Отделения в соответствии с установленным распорядком дня.

4.11. Результативность процесса сопровождаемого проживания фиксируются персоналом Отделения в учётно-отчётной документации (дневники наблюдений,

раздел индивидуальной программы социальной реабилитации инвалида для реализации в Отделении, заключение ИППСУ).

4.12. Методическое обеспечение реабилитационного процесса Отделения осуществляется сотрудниками Отделения.

4.13. Проживание в Отделении может быть прекращено по инициативе получателя, выраженном в письменной форме, или в ситуации несоблюдения им правил внутреннего распорядка и режима дня.

5. КАДРОВЫЙ СОСТАВ, РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. В кадровый состав Отделения входят лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям по должностям и подтвержденную документами об образовании и уровне квалификации. Наименование должностей работников Отделения и их количество определяются штатными нормативами Учреждения, утверждёнными Учредителем.

5.2. Общее руководство Отделением по подчинённости возлагается на директора Учреждения.

5.3. Непосредственную организацию деятельности работников Отделения осуществляет заведующий Отделением. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) заведующего отделением, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Трудовые отношения работников Отделения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учреждением. Режим работы работников Отделения определяется Правилами трудового распорядка Учреждения.

5.5. Права, обязанности, ответственность работников Отделения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и (или) ликвидация Отделения осуществляется по решению Учредителя или по согласованному с Учредителем решению Учреждения.

6.2. При реорганизации и (или) ликвидации Отделения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в Учреждение, правопреемнику или на архивное хранение.