

Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества деятельности

ГТ« БУКОарусский дом социального обслуживания» на 01.07.2022г.

№	Показатели независимой оценки качества условий оказания услуг	Мероприятия, направленные на повышение качества условий оказания услуг	Ответственные лица	Срок исполнения, отчет об исполнении	Причины несвоевременного устранения недостатков в соответствии с планом по устранению недостатков
Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных ресурсах, её содержанию и форме размещения установленным нормативными правовыми актами:	Проведение анализа размещённых на официальном сайте Положений учреждения и его структурных подразделениях, правил внутреннего распорядка, размещение доработанных локально-нормативных правовых актов: - Об обжаловании решения, действия или бездействия должностных лиц и специалистов учреждения - О контролирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения	Директор - Стародубцева Л.Е Программист – Никулин А.В.	Ежемесячно	

		получателей; -Об оказании помощи инвалидам при преодолении барьеров			
	- на информационных стендах в помещении учреждения	Проведение анализа и обновление информации на информационных стендах в помещении учреждения -трансп Оортном сообщении; - Об обжаловании решения, действия или бездействия должностных лиц и специалист овучреждения -О контролирующ их организациях, в которые можно обратиться в случае нарушении яра в получателей;	Юрисконсульт – Новикова Г.В. Начальник отдела кадров – Субчева .Т.Е	Ежемесячно	
	-на официальном Интернет-сайте учреждения	Проведение анализа и обновление информации на официальном Интернет-сайте учреждения - О внедрении технологии » Временная передышка«; -О формах социального обслуживания я учреждении и численности получателей услу гсогласн о ;форм	Юрисконсульт - Новикова Г.В. Зам. директора п о общим вопросам – Скробнева .М.М Зам. директора п о медицинской части – Зиновьева К..Н	Ежемесячно	

		<p>- О результатах независимой оценки качества условий оказания услуг (в 2022 году) рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении планов по устранению выявленных недостатков (ов.);</p> <p>- О перечне категорий заявителей;</p> <p>Создание раздела : »Анкета для опроса граждан«</p>			
	- в печатных изданиях	Обновление информационного буклета об учреждении	Зам.директора по общим вопросам – Скребнева М.М Зам.директора по медицинской части – Зиновьева К.Н	Ежемесячно	
III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов					

3.1.	<p>Оборудование помещений организации)учреждения(и прилегающей к организации)учреждению(территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами)подъемными платформами(; наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проем;ов наличие сменных кресел-к;олясок наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>Обеспечить травмобезопасное исполнение завершающих частей горизонтальных поручней лестницы, удлиненных на 0,3 м относительно марша -)центральная лестница(. -Установка писсуаров на высотах не более 0,4 м или вертикальной формы: --эт 3ж психоневрологическое отделение; - эт 2ж отделение милосердия психоневрологического профиля -Обеспечить наличие крючков для костылей и других принадлежностей в кабинке уборных сбоку от унитаза: -эт 1а ж геронтопсихиатрического отделения милосердия №2, № 3; -эт 2а ж отделение милосердия психоневрологического профиля</p>	<p>Начальник хозяйственного отдела – Колокольчикова Л.В. Инженер – Белолобский В.В.</p>	<p>II квартал 2023г II квартал 2023г III квартал 2022.г</p>	
------	--	--	---	---	--

3.2.	<p>Обеспечение в организации учреждения(условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брай; для возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению(услуги сурдопереводчика)тифлосурдопереводчика(;</p> <p>наличие альтернативной версии официального сайта организации)учреждения(для инвалидов по зрению;</p>	<p>Приобретение и установка звуковых указателей) аудиоинформаторы с тактильным полем :</p> <p>-на этажах, перед входом в столовую;</p> <p>- входы в туалет, актовый зал, библиотеку, кабинеты для предоставления социальных услуг</p> <p>- Установить тактильные ориентиры)тактильные таблички, тактильные указатели, тактильные направляющие и пр.(</p> <p>-Заключить договор оказания услуг по сурдопереводу) тифлосурдопереводу(</p>	<p>Зам.директора по общим вопросам – Скребнева .М.М</p> <p>Начальник хозяйственного отдела – Колокольчикова Л.В.</p> <p>Инженер – Белолобский В.В.</p>	<p>IV квартал 2022 г</p> <p>IV квартал 2023 г</p> <p>IV квартал 2022 г</p>	

	<p>помощь, оказываемая работниками организации)учреждения(, прошедшими необходимое обучение)инструктирование(по сопровождению инвалидов в помещениях организации)учреждения(и на прилегающей территории;</p> <p>наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>				
IV. Показатели, характеризующие доброжелательность и вежливость работников учреждения					
4.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации)учреждения(, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги)работники приемного отделения, прочие работники() в % от общего числа опрошенных получателей услуг(.</p>	<p>-Разработать анкету с целью изучения удовлетворенности при обращении в учреждение.</p> <p>-Проводить анкетирование 2 раза в год с размещением результатов на сайте учреждения.</p> <p>-Приобрести телевизор в приемно-карантинное отделение</p>	<p>Специалисты отдела кадров – Быкова .Н.В. психологи – Темме р.Е.П зав.отделение социального обслуживания на дому – Бочарова .М.А</p> <p>Начальник хозяйственного отдела – Колокольчикова Л.В.</p>	<p>На постоянной основе</p> <p>III квартал 2022</p>	<p>Отсутствие финансирования</p>

4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации) учреждения(, обеспечивающих непосредственное оказание услуги	<p>Разработать план по обучению сотрудник овкорпоративной этике.</p> <p>Проведение обучени я сотрудников по корпоративной этике и Кодексу профессиональной этики)в т.ч. в рамках внедрения СД(У</p>	Начальник отдела ка дров–Субчева .Т.Е	Декабрь г 2022, 2023 г. Отчеты 1 раз в 6 месяцев) до 15числа месяца, следующе го за отчетным Ежемесячно) согласно плана(