

**У Т В Е Р Ж Д А Ю:**

Директор ГБУКО «Тарусский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»



Л.Е.Стародубцева

09 09 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому**

**Государственного бюджетного учреждения Калужской области**

**«Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому", Приказом Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26 декабря 2014 г. N 1601 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области", Законом Калужской области от 11 ноября 2014 г. N 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 N 762 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания" (вместе с "Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг"), Постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 N 622 (ред. от 08.12.2014) "Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" и устанавливает порядок и условия предоставления получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Государственным бюджетным учреждением Калужской области «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Поставщик).

2. Предоставление гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется двумя отделениями социальной помощи на дому (далее – Отделения), которые являются структурными подразделениями Поставщика.

3. Предоставление гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется путем предоставления им социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденный Законом Калужской области от 11.11.2014 г. № 670-ОЗ (далее - Перечень социальных услуг).

4. Отделениями за календарный год в соответствии с государственным заданием обслуживается 222 получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, проживающих в городе Таруса и сельской местности Тарусского района.

## **2. Предмет, цель и направление деятельности Отделения.**

5. Предметом деятельности Отделений является удовлетворение потребностей граждан в форме социального обслуживания на дому.

6. Целью деятельности Отделений является предоставление гражданам социальных услуг на дому, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

7. Основные направления деятельности Отделений:

- выявление совместно с органами социальной защиты, сельских администраций и администрации города, учреждениями здравоохранения, общественными организациями граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- определение конкретных форм помощи, периодичности её предоставления гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию, основываясь на заявлении получателя социальных услуг;

- оказание гражданину, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, в т.ч. согласно его заявления;

### **3. Порядок, условия предоставления и прекращения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.**

8. В соответствии со ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан» социальное обслуживание на дому представляется гражданам (далее - Получатели), признанными нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом, а также отсутствие попечения над ними;

9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 г. N 32430) (далее - заявление).

Получатели вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателя права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Форму заявления можно получить непосредственно в Отделении, а также возможно копировать на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Калужской области (<http://www.admoblkaluga.ru/sub/semya/>), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» или на «Портале государственных услуг (функций) Калужской области».

10. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому входят:

- заявление получателя;
- документ, удостоверяющий личность получателя (в случае, если от имени получателя действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю Министерством труда и социальной защиты Калужской области;
- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя;
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи (в случае если указанный документ не находится в распоряжении администраций (исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов и городских округов Калужской области, а также если указанные сведения находятся в распоряжении частной управляющей компании, товарищества собственников жилья и т.д.);

- справка медико-социальной экспертизы (если получатель имеет группу инвалидности);
- заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья получателя (в случае частичной утраты получателем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);
- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

По усмотрению получателя заявление и вышеуказанные документы, могут быть поданы лично, через законного представителя, почтой или иным доступным для него способом.

11. Администрация Поставщика социальных услуг организует обследование на предмет нуждаемости в предоставлении получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в связи с частичной утратой способности получателя к самообслуживанию.

Факт обследования подтверждается актом.

На основании вышеперечисленных документов п.10 данного Положения директор Поставщика социальных услуг принимает решение о предоставлении получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не позднее 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Решение о предоставлении получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому оформляется приказом директора Поставщика социальных услуг.

Документы получателя, перечисленные в пунктах 9 – 10 настоящего Положения, хранятся в его личном деле.

12. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю на основании заявления, в соответствии с индивидуальной программой и заключенного между получателем и Поставщиком социальных услуг договора, установленной формы.

При заключении договора получатель (представитель) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

13. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае:

- непредставления получателем документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 9-10 данного Положения, которые получатель в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично или законным представителем.
- отсутствия оснований в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, указанных в п.8 настоящего Положения;
- наличия медицинских противопоказаний на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- действий, унижающих человеческое достоинство и подвергающих опасности жизнь и здоровье работников Отделения

Решение об отказе получателю в предоставлении или прекращении предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем или его законным представителем условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- действия, унижающих человеческое достоинство и подвергающих опасности жизнь и здоровье работников Отделения;
- смерть получателя или ликвидация Поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При отказе получателя от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, получателю либо их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения. Отказ получателя от необходимых социальных услуг оформляется письменно.

#### **4. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно либо за плату или частичную плату**

15. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключаемого между Поставщиком социальных услуг и получателем (представителем), в соответствии с заявлением получателя и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Решение об оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или частичную плату принимается Поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем (представителем) следующих документов:

- 1) выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства получателя с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- 2) документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется получателем, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения);
- 3) документов, подтверждающих доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

16. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны;
- 3) вдовам (вдовцам) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

17. В соответствии со ст. 35 ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» в рамках длящихся правоотношений для получателей, у которых право на получение социальных услуг возникло до 01.01.2015 г. на основании

бессрочных договоров расчет и взимание платы за предоставление услуг осуществляется в соответствии с ранее действующим законодательством.

18. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно в Калужской области, определенной постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 "Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и равной полуторной величине прожиточного минимума, ежеквартально устанавливаемой Правительством Калужской области для основных социально-демографических групп населения Калужской области.

19. Для исчисления среднедушевого дохода в целях настоящего Положения применяется «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

20. Отказ в предоставлении бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может быть обжалован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю платно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 "Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

22. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания за плату принимает директор Поставщика социальных услуг исходя из предъявленных получателем (или его законным представителем) документов.

23. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором, заключенным между Поставщиком социальных услуг и получателем (представителем).

24. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержден постановлением Правительства Калужской области от 18.12.14 г. № 762 и составляет до 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

25. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пересматривается при изменении:

-размера среднедушевого дохода получателя, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

-тарифов на социальные услуги, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по государственному регулированию цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

-предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Калужской области, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 № 622 "Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

26. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается по факту получения социальных услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги. Плата Поставщику социальных услуг за предоставление социальных услуг производится:

- путем внесения наличных денежных средств Поставщику социальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика.

27. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на счёт Поставщика социальных услуг и направляются на дальнейшее развитие Отделения и стимулирование труда его сотрудников, согласно «Положения о порядке расходования ГБУКО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов», функции и полномочия которого осуществляет министерство труда и социальной защиты Калужской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому».

## **5. Права и обязанности получателя и Поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

28. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям на условиях взаимного уважения, вежливости и исключая действия, унижающих человеческое достоинство и подвергающих опасности жизнь и здоровье.

29. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

30. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели обязаны:

- 1) представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) соблюдать условия заключенного договора на предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 3) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- 4) своевременно обеспечивать сотрудника Отделения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- 5) своевременно производить оплату за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не позднее 25-го числа следующего за расчетным месяцем;
- 6) находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника Отделения или администрацию Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
- 7) информировать администрацию Поставщика социальных услуг о недобросовестном выполнении своих обязанностей сотрудником Отделения;

8) своевременно сообщать администрации Поставщика социальных услуг о возникновении заболеваний, наличие которых является противопоказанием к обслуживанию;

9) своевременно в письменной форме информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

10) исключать действия, унижающих человеческое достоинство и подвергающих опасности жизнь и здоровье сотрудников Отделения.

31. Сотрудники Отделений при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:

1) предоставлять социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг;

2) соблюдать права получателя;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя;

4) обеспечить ознакомление получателя (представителя) с правоустанавливающими документами, на основании которых Поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

5) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя;

6) предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

7) информировать получателя о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

8) обеспечить получателю условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

32. Сотрудники Отделений при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) требовать от получателя соблюдения согласованного графика оказания социальных услуг.

## **6. Порядок организации предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

33. Отделения социального обслуживания на дому возглавляются заведующими Отделением, назначаемыми директором Поставщика социальных услуг.

34. Предоставление получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделений. Должность социального работника вводится из расчёта обслуживания одним работником 14 получателей социальных услуг, проживающих в городе или сельской местности, при наличии коммунально-бытового благоустройства или 10 – в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

К обслуживанию получателей на дому могут привлекаться лица на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников и пропорциональной оплатой труда, а также социальные работники по совместительству.

35. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующими Отделением с учетом степени и характера нуждаемости получателя в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальным работником обслуживаемых получателей 2 раза в неделю.

36. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший



порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается органами здравоохранения и санэпидемслужбы с учётом конкретной эпидемиологической обстановки.

37. Социальные работники обеспечиваются одеждой, обувью и инвентарём в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при выполнении служебных обязанностей.

## **7. Контроль качества предоставляемых услуг.**

38. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателю, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателями, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Отделения;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с гражданами и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей, охваченных социальными услугами у Отделения;
- 4) доступность условий размещения Отделений (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
- 5) укомплектованность штата Отделения специалистами и их квалификация;
- 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура помещений Отделения;
- 7) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отделения при предоставлении социальных услуг);

39. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя).

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления Поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников Отделений.

41. Общий контроль за предоставлением Поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляет Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – Министерство).

42. Социальными работниками ведется дневник социального обслуживания получателей на дому, ежемесячно представляемый для контроля заведующему Отделением социального обслуживания на дому.

В конце месяца социальные работники предоставляют заведующим Отделения отчет о проделанной работе за месяц.

Текущий контроль полноты и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется заведующими Отделения в соответствии с графиком проверок качества обслуживания, утвержденным директором Поставщика социальных услуг.

43. По факту жалоб получателей на ненадлежащее качество предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому проводится внеплановая проверка администрацией Поставщика социальных услуг и министерства с оформлением соответствующего акта.

#### **8. Стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания**

44. Стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждены Приказом Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 г. № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области. Данные стандарты устанавливают требования к порядку и условию оказания социальных услуг в Калужской области.